



Audyt Wewnętrzny w Organizacji. Kompleksowe warsztaty praktyczne pozwalające na samodzielne zaprojektowanie, wdrożenie oraz właściwe i efektywne zarządzanie audytem wewnętrznym w jednostce.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Poznań	1490.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Warszawa	1490.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Wrocław	1490.00 zł
2026-10-12	2026-10-13	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-12	2026-10-13	Kraków	1690.00 zł
2026-10-12	2026-10-13	Poznań	1690.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Katowice	1690.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Warszawa	1690.00 zł
2026-12-03	2026-12-04	Gdańsk	1690.00 zł
2026-12-03	2026-12-04	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-03	2026-12-04	Wrocław	1690.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Warszawa	1690.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Wrocław	1690.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Kraków	1690.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Warszawa	1790.00 zł
2027-05-20	2027-05-21	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-05-20	2027-05-21	Gdańsk	1790.00 zł
2027-07-22	2027-07-23	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-22	2027-07-23	Wrocław	1790.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Warszawa	1790.00 zł
2027-09-23	2027-09-24	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-23	2027-09-24	Kraków	1790.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Warszawa	1790.00 zł

2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Poznań	1790.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Warszawa	1790.00 zł

Grupa docelowa:

- audytorzy wewnętrzni
- specjaliści współpracujący z audytorem wewnętrznym
- osoby zainteresowane tematyką audytu wewnętrznego

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przedstawienie podstawowych wiadomości niezbędnych do zrozumienia, samodzielnego zaprojektowania, wdrożenia oraz właściwego i efektywnego zarządzania audytem wewnętrznym w organizacji. Audyt wewnętrzny jest prowadzony w różnorodnym otoczeniu prawnym, kulturowym w organizacjach różniących się między sobą celami, wielkością, złożonością oraz strukturą stąd też potrzeba dopasowania uznanych standardów audytu wewnętrznego do danej organizacji niezależnie od sektora czy też branży. Podstawowym celem standardów wytworzonym przez IIA (ang. The Institute of Internal Auditors) jest m.in.:

- Określenie podstawowych zasad praktyki audytu wewnętrznego z perspektywy audytora i potrzeb organizacji.
- Wyznaczenie ramowych zasad wykonywania i upowszechniania szerokiego zakresu audytu wewnętrznego skoncentrowanego na dostarczanie korzyści i wartości dodanej dla organizacji.
- Stworzenie transparentnych podstaw oceny działalności audytu wewnętrznego.
- Przyczynienie się do usprawniania procesów i działalności operacyjnej organizacji.

Dodatkowym celem warsztatów szkoleniowych jest poznanie zasad zarządzania i postępowania z ryzykiem, stosowania zabezpieczeń oraz doskonalenia zarządzania ryzykiem, jako praktyczne uzupełnienie standardów IIA.

Skuteczne wdrożenie audytu wewnętrznego wymaga profesjonalnego przygotowania i poznania metodyki wdrożenia standardów wspomagających realizację celów organizacji.

Serdecznie zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego pogłębią Państwo wiedzę merytoryczną oraz udoskonalą umiejętności praktyczne z zakresu zasad funkcjonowania audytu wewnętrznego w organizacji.

Korzyści dla uczestników:

- Nieocenionym walorem szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych firm i instytucji realizujących podobne projekty w bliskim dla Uczestników środowisku.
- Szkolenia otwarte to szansa na spojrzenie na własny styl pracy z odmiennej perspektywy oraz poznać specyfikę pracy osób pracujących w innych organizacjach.
- Uczestnicy znacznie podwyższą swoje kwalifikacje i kompetencje z zakresu audytu wewnętrznego.
- Szkolenie pozwoli Uczestnikom na dogłębną analizę sytuacji trudnych i nietypowych oraz przedstawienie i omówienie nieprawidłowości związanych z audytem wewnętrznym w organizacjach.
- Jeżeli, mają Państwo taką potrzebę istnieje możliwość omówienia, wyjaśnienia lub konsultacji konkretnej sytuacji wynikającej z Państwa praktyki zawodowej.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

Audyt Wewnętrzny w Organizacji. Kompleksowe warsztaty praktyczne pozwalające na samodzielne zaprojektowanie, wdrożenie oraz właściwe i efektywne zarządzanie audytem wewnętrznym w jednostce.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

I. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW.

Prezentacja trenera i uczestników warsztatów.

Omówienie głównych elementów warsztatów.

II. WPROWADZENIE DO TEORII AUDYTU.

Podstawowe definicje i przegląd międzynarodowych organizacji audytorskich.

Aspekty prawne dotyczące audytu wewnętrznego.

Organizacja audytu oraz jej miejsce w strukturze organizacyjnej.

Zakres i rodzaje audytu.

Status i rola audytora wewnętrznego w sektorze prywatnym i publicznym.

Relacje audytor a osoby audytowane.

Audyt a kontrola zarządcza.

III. MIĘDZYNARODOWE STANDARDY AUDYTU I KONTROLI.

Rodzaje standardów.

Standardy kontroli finansowej.

Standardy audytu wewnętrznego.

Audyt wewnętrzny a kontrola finansowa lub kontrola zewnętrzna.

IV. WARSZTAT AUDYTORSKI - PLANOWANIE AUDYTU.

Planowanie roczne.

Ocena roczna.

Planowanie zadania audytowego.

V. REALIZACJA ZADANIA AUDYTOWEGO WARSZTATY SYMULACYJNE.

Etapy realizacji zadania audytowego.

Analiza funkcjonowania kontroli zarządczej.

Narady w trakcie audytowania.

Techniki prowadzenia badań.

Dobór próby w procesie badań audytowych.

Wdrażanie zaleceń.

Czynności sprawdzające.

VI. DOKUMENTACJA AUDYTU.

Bieżące akta audytu.

Stale akta audytu.

Dokumenty i inne materiały dowodowe.

Sprawozdanie z audytu.

VII. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.

Definicja ryzyka.

Metodyka zarządzania ryzykiem.

Identyfikacja obszarów występowania ryzyka.

Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Hierarchizacja ryzyka.

Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka.

Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i zapobiegania ryzyku.

Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.

VIII. FUNKCJA PREWENCYJNA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO □□ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM.

Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań.

Techniki i metody identyfikacji ryzyka:

o Brainstorming - burza mózgów.

o Technika delficka.

o Porównania analogii.

o Metoda Crawforda.

o Analiza drzew decyzyjnych.

o Metody scenariuszowe.

o Lista zagrożeń.

o Mapa zakłóceń.

Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.

IX. CZYNNIKI RYZYKA W AUDYCIE WEWNĘTRZNYM.

X. WZORY WAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW AUDYTOWYCH.

Plan audytu.

Upoważnienie do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

Protokół narady zamykającej.

Arkusze ustaleń.

Sprawozdanie z przeprowadzenia audytu.

Sprawozdanie z wykonania planu audytu.

Stanowisko audytora w sprawie nieuwzględnienia wyjaśnień.

XI. PODSUMOWANIE I WNIOSKI KOŃCOWE.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

PROGRAM PARTNERSKI:

Szkolenie zostało zaprojektowane w ramach programu partnerskiego Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER & Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Harmonogram zajęć: Szkolenie Online

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

