



Postępowanie odwoławcze w praktyce w świetle obowiązujących przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) - 1-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-16	2026-09-16	Szkolenie online	840.00 zł
2026-09-16	2026-09-16	Warszawa	890.00 zł
2026-10-30	2026-10-30	Szkolenie online	840.00 zł
2026-10-30	2026-10-30	Wrocław	890.00 zł
2026-10-30	2026-10-30	Gdańsk	890.00 zł
2026-11-30	2026-11-30	Szkolenie online	840.00 zł
2026-11-30	2026-11-30	Poznań	890.00 zł
2026-11-30	2026-11-30	Katowice	890.00 zł
2026-12-18	2026-12-18	Szkolenie online	840.00 zł
2026-12-18	2026-12-18	Warszawa	890.00 zł
2026-12-18	2026-12-18	Kraków	890.00 zł
2027-01-29	2027-01-29	Szkolenie online	840.00 zł
2027-01-29	2027-01-29	Wrocław	890.00 zł
2027-01-29	2027-01-29	Gdańsk	890.00 zł
2027-02-22	2027-02-22	Poznań	890.00 zł
2027-02-22	2027-02-22	Szkolenie online	840.00 zł
2027-02-22	2027-02-22	Katowice	890.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Szkolenie online	840.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Kraków	890.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Warszawa	890.00 zł
2027-04-07	2027-04-07	Szkolenie online	840.00 zł
2027-04-07	2027-04-07	Poznań	890.00 zł
2027-05-12	2027-05-12	Szkolenie online	840.00 zł
2027-05-12	2027-05-12	Gdańsk	890.00 zł
2027-06-16	2027-06-16	Szkolenie online	840.00 zł
2027-06-16	2027-06-16	Warszawa	890.00 zł
2027-07-21	2027-07-21	Szkolenie online	840.00 zł
2027-07-21	2027-07-21	Kraków	890.00 zł
2027-08-11	2027-08-11	Szkolenie online	840.00 zł
2027-08-11	2027-08-11	Wrocław	890.00 zł
2027-09-15	2027-09-15	Szkolenie online	840.00 zł
2027-09-15	2027-09-15	Poznań	890.00 zł

2027-10-08	2027-10-08	Szkolenie online	840.00 zł
2027-10-08	2027-10-08	Gdańsk	890.00 zł
2027-11-10	2027-11-10	Szkolenie online	840.00 zł
2027-11-10	2027-11-10	Warszawa	890.00 zł
2027-12-08	2027-12-08	Szkolenie online	840.00 zł
2027-12-08	2027-12-08	Kraków	890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników jednostek publicznych, pracowników administracji rządowej oraz samorządowej, w przypadku których stosowanie Kodeksu Postępowania Administracyjnego wymaga analizy praktycznych zagadnień wynikających z bieżącej pracy w urzędzie oraz zapoznania się z nowym orzecznictwem dotyczącym przepisów KPA w kontekście procedury odwoławczej.

Cel szkolenia:

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy prawnej i praktycznych umiejętności pozwalających na odpowiedzialne wykonywanie obowiązków pracownika jednostki publicznej w zakresie procedury administracyjnej.
 Pozyskanie przez uczestników szkolenia, wiedzy w zakresie istniejących w polskim prawie regulacji w obszarze procedury administracyjnej.
 Wzbogacenie wiedzy uczestników w zakresie regulacji prawnych, stosowanych przez pracowników jednostek publicznych w ramach ich codziennej pracy.
 Zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.

Korzyści dla uczestników:

- Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z ekspertem w zakresie KPA.
- Ciekawe materiały szkoleniowe.
- Nauka praktycznych umiejętności.
- Zaletą szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych instytucji realizującymi projekty w bliskim dla uczestników środowisku.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
 szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
 bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
 pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
 podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
 otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów

zawodowych.

Program szkolenia:

1. Postępowanie odwoławcze na nowych zasadach:
2. Czynności organu I instancji, etap międzyinstancyjny, czynności organu II instancji.
3. Rozstrzygnięcia organu I i II instancji w postępowaniu odwoławczym i ich charakter.
4. Nowe zasady uchylania decyzji i przekazywania sprawy do ponownego rozpatrzenia.
5. Wytyczne organu odwoławczego w zakresie wykładni prawa.
6. Decyzje formalne i merytoryczne.
7. Zakres ingerencji organu II instancji w postępowanie i decyzję organu I instancji.
8. Zmiana zakresu postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez organ odwoławczy.
9. Nowe zasady zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego. Sprzeciw od decyzji kasatoryjnej.
10. Podsumowanie szkolenia - dyskusja moderowana.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-10.30-szkolenie

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie

Godz.12.00-12.15 -przerwa

Godz.12:15-13.30 -szkolenie

Godz.13.30-13.40 -przerwa

Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1440 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1320 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

840.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
ul. Wyspiańskiego 14/37
60-750 Poznań
tel.(61) 307 01 49

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

