

Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce - klucz do sukcesu realizowanej inwestycji. 3-dniowe szkolenie praktyczne w Zakopanem (zakwaterowanie i pełne wyżywienie w cenie szkolenia)

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-22	2026-09-25	Zakopane	2990.00 zł
2026-09-23	2026-09-25	Szkolenie online	2290.00 zł
2026-11-24	2026-11-27	Zakopane	3190.00 zł
2026-11-25	2026-11-27	Szkolenie online	2290.00 zł
2027-03-02	2027-03-05	Zakopane	3190.00 zł
2027-03-03	2027-03-05	Szkolenie online	2290.00 zł
2027-05-11	2027-05-14	Zakopane	3190.00 zł
2027-05-12	2027-05-14	Szkolenie online	2290.00 zł
2027-07-13	2027-07-16	Zakopane	3390.00 zł
2027-07-14	2027-07-16	Szkolenie online	2490.00 zł
2027-09-14	2027-09-17	Zakopane	3390.00 zł
2027-09-15	2027-09-17	Szkolenie online	2490.00 zł
2027-11-23	2027-11-26	Zakopane	3390.00 zł
2027-11-24	2027-11-26	Szkolenie online	2490.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

Cel szkolenia:

Podstawowym celem szkolenia jest rozwijanie kluczowych umiejętności niezbędnych do sprawnego prowadzenia procesu inwestycyjnego we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem dobrych praktyk zarządzania projektami. Bez względu na poziom zaawansowania danego przedsięwzięcia projekt jest wysiłkiem podejmowany z myślą o realizacji celu w ograniczonym czasie i przy skończonych zasobach. W tym kontekście poszukiwanie odpowiedzi na poniższe pytania staje się kluczową odpowiedzialnością menedżerską:

Czy zrobilibyśmy wszystko by osiągnąć zamierzony cel?

Czy jesteśmy w stanie zapanować nad rozwojem wydarzeń w projekcie, aby nas nie zaskoczył?

Szkolenie powstało by przekazać Państwu dobre i sprawdzone metody zarządzania projektami w kontekście procesu inwestycyjnego, które w znacznej mierze ułatwiają prowadzenie projektu, zwiększając szanse na osiągnięcie sukcesu i założonego celu, a także pomagają w kontrolowany sposób prowadzić projekt.

Głównymi celami szkolenia są:

- Przekazanie uczestnikom szkolenia w sposób przystępny i uporządkowany wiedzy z podstaw zarządzania projektami.
- Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności, które będą mogli wykorzystać realizując projekty lub w nich uczestnicząc.
- Zachęcenie uczestników szkolenia do zastosowania poznanych w trakcie szkolenia technik i narzędzi do realizacji swoich zadań i przedsięwzięć w codziennej pracy.

Zaletą organizowanych przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST szkoleń w formie otwartej jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych firm i instytucji realizujących podobne projekty w bliskim dla uczestników środowisku. Szkolenia otwarte to szansa, by spojrzeć na własny styl pracy z odmiennej perspektywy, by doskonalić się przez pryzmat osób pracujących w innych organizacjach. Aby zadbać o najwyższą efektywność naszych szkoleń, grupy liczą maksymalnie do 16 osób.

Korzyści dla uczestników:

- Ciekawe materiały szkoleniowe przygotowane przez praktyków.
- Uzyskanie kompleksowej wiedzy w zakresie zarządzania projektem budowlanym.
- Zaletą szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych instytucji realizującymi projekty w bliskim dla uczestników środowisku.
- Jeżeli, mają Państwo taką potrzebę istnieje możliwość omówienia, wyjaśnienia lub konsultacji konkretnej sytuacji wynikającej z Państwa praktyki zawodowej.

Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

Powitanie uczestników, wzajemne poznanie się.

Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.

Prezentowanie głównych celów i agendy szkolenia.

2. PROCESY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI- wiedza ogólna.

Definiowanie głównych pojęć w zarządzaniu projektem.

Grupa procesów rozpoczęcia projektu.

Grupa procesów realizacji.

Grupa procesów monitorowania i kontroli.

Grupa procesów zamknięcia projektu.

3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI Inwestycyjnymi.

Na czym polega zarządzanie projektami inwestycyjnymi- przegląd doświadczeń i najlepszych praktyk branżowych.

Cykl realizacji inwestycji budowlanej. Model fazowy- teoria

Główne czynniki wpływające na rezultaty projektu.

4. OTOCZENIE KONTRAKTOWE INWESTYCJI BUDOWLANYCH.

Przegląd warunków kontraktowych FIDIC- skróty.

Analiza środowiska i udziałowców.

Struktura organizacyjna projektu - przykłady różnych rozwiązań w projektach budowlanych.

Organizacja zespołu zarządzania inwestycjami budowlanymi.

Rola Inżyniera w realizacji inwestycji budowlanych.

5. KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROCESU PRZYGOTOWAWCZEGO W PROJEKTACH BUDOWLANYCH- INICJOWANIE

Prawny i formalny przebieg procesu realizacji projektu budowlanego.

Faza przygotowania procesu inwestycyjno-budowlanego- budować?- wynajmować?- remontować?.

Znalezienie optymalnej lokalizacji ? analiza głównych uwarunkowań.

Analiza stanu prawnego nieruchomości - kluczowe zagadnienia.

Analiza techniczna nieruchomości istniejącej- ekspertyzy- definicje.

Zrozumienie roli kierownictwa wyższego szczebla.

Wybór projektów budowlanych.

Opracowanie celów projektu - definiowanie podstawowych parametrów, potrzeb i celów biznesowych projektu- uzasadnienie biznesowe (powody realizacji przedsięwzięcia).

Formuła realizacyjna projektu (Systemy realizacji przedsięwzięć budowlanych: System wykonawstwa własny, System konwencjonalny, System projektowanie i wykonanie D&B)..

Określanie wymagań realizacyjnych.

Opracowanie karty projektu i planu projektu.

6. PRZYGOTOWANIE WYTYCZNYCH PROJEKTOWYCH I WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH- PLANOWANIE.

Nadzór nad pracami projektowymi i zespołem projektowym.

Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych.

Uczestnictwo w procesie negocjacji,

Przygotowanie umów z wykonawcami

7. PLANOWANIE PROJEKTU ZAKRES, BUDŻET, CZAS.

Planowanie zakresu.

Struktura podziału pracy (WBS):

Tworzenie struktury podziału pracy.

Metoda ścieżki krytycznej.

Wykres Gantta.

Uwzględnianie czynności zarządczych i zarządzania ryzykiem w planie i harmonogramie.

Bilansowanie zasobów.

Definiowanie produktów projektu:

Zarządzanie wytwarzaniem produktów projektu- obecność, funkcja, zadania inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu

Technika planowania opartego na produktach.

Szacowanie budżetu i czasu realizacji? przegląd głównych technik:

Kosztorys inwestorski.

Wartość kosztorysowa robót budowlanych.

Macierz kompromisów projektowych.

Planowanie zamówień i harmonogram dostaw.

Planowanie jakości- rodzaje testów.

Harmonogram realizacji budowy (inwestycji).

8. OBSZARY WIEDZY O ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI BUDOWLANYMI.

a/ Zarządzanie integracją projektu.

b/ Zarządzanie zakresem w projekcie (Jak powinny wyglądać dobre wymagania? ? Technika MOSCOW).

c/ Zarządzanie czasem w projekcie- plan bazowy i ich wykorzystanie przez zespół projektowy.

d/ Zarządzanie kosztami w projekcie (Omówienie elementów związanych z monitorowaniem i kontrolą kosztów projektu, podział kosztów w projektach i metodyki ich szacowania, Kalkulacja szczegółowa ceny, koszty pośrednie, jednostkowe nakłady rzeczowe.).

e/ Zarządzanie jakością w projekcie- specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych.

f/ Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (Przedstawienie głównych technik szacowania zasobów w projektach), Kształtowanie zespołu projektu -jak osiągnąć zaplanowane rezultaty i motywować zespół. .

g/ Zarządzanie komunikacją w projekcie- kierowanie procesem uzgadniania i spełniania wymagań , warsztat z organizacji spotkań.
h/ Zarządzanie ryzykiem w projekcie- cele i korzyści zarządzania ryzykiem, czym jest ryzyko, niepewność, sposoby określania prawdopodobieństwa, proces zarządzania ryzykiem,

9. MONITOROWANIE I REALIZACJA PROJEKTU.

Zarządzanie zmianami i ich wpływ na kryteria sukcesu- Realizacja zamówień dodatkowych, zwiększanie zakresu kontraktu budowlanego.

Sprawozdawczość wykonania -monitoring realizacji projektu- raporty i ich cel.

Ocena i monitorowanie wykonania zakresu projektu.

Nadzór nad robotami budowlanymi,

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Zarządzanie zmianami w projekcie budowlanym.

Uwarunkowania prawne realizacji inwestycji budowlanych.

Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy po zawarciu kontraktu.

Prace konieczne do wykonania nieobjęte umową.

Przegląd głównych błędów popełnianych na etapie inicjowania i realizacji.

10. ROZLICZANIE I ZAMKNIĘCIE PROJEKTU.

Weryfikacja zakresu i akceptacja (odbiór) przez klienta.

Zamknięcie administracyjne i zamknięcie kontraktów.

Dokumentacja powykonawcza- realia

Przekazanie wyciągniętych wniosków do przyszłych projektów.

Procedury przekazania do eksploatacji zrealizowanej inwestycji.

Rozliczanie projektu i przedstawienie osiągniętych rezultatów.

Główne pułapki i typowe błędy w realizacji projektów.

11. ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - PODSUMOWANIE.

Literatura i certyfikacja z zakresu zarządzania projektami.

Organizacje i instytucje związane z zarządzaniem projektami.

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Zakończenie szkolenia.

PROGRAM PARTNERSKI:

Szkolenie zostało zaprojektowane w ramach programu partnerskiego Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER & Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Szczegółowa agenda wydarzenia:

Dzień I :

Przyjazd do hotelu i zakwaterowanie uczestników (doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00).

Kolacja.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).

Dzień II :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 10.00-18.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).

Kolacja.

Dzień III :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).
Kolacja.

Dzień IV :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Podsumowanie wydarzenia, wręczenie dyplomów Uczestnikom szkolenia, wyjazd z hotelu.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

3390.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

Koszt uczestnictwa w szkoleniu obejmuje również:

- 3 noclegi w Zakopanem w pokoju 2-osobowym (za dopłatą 690 zł możliwość rezerwacji pokoju 1-osobowego)
- pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu
- możliwość korzystania z atrakcji oferowanych przez hotel (basen, sauna)
- dostęp do bezprzewodowego internetu na terenie całego Hotelu.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków finansowych:

- **3090.00 zł netto** - udział w szkoleniu bez zakwaterowania (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad w każdym dniu szkolenia);
- **3390.00 zł netto** - udział w szkoleniu wraz z zakwaterowaniem w pokoju 2-osobowym (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu);
- **4080.00 zł netto** - udział w szkoleniu wraz z zakwaterowaniem w pokoju 1-osobowym (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu).

Szkolenie on-line

2490.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe

- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszymy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

