

**Książka Obiektu Budowlanego i Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (KOB i c-KOB) w praktyce.
Jak prawidłowo dokonywać wpisów w książce obiektu budowlanego i załączać wymagane
dokumenty - 1-dniowe szkolenie.**

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-30	2026-09-30	Szkolenie online	840.00 zł
2026-09-30	2026-09-30	Warszawa	890.00 zł
2026-09-30	2026-09-30	Poznań	890.00 zł
2026-10-05	2026-10-05	Szkolenie online	890.00 zł
2026-10-05	2026-10-05	Kraków	990.00 zł
2026-10-05	2026-10-05	Gdańsk	990.00 zł
2026-11-10	2026-11-10	Szkolenie online	890.00 zł
2026-11-10	2026-11-10	Warszawa	990.00 zł
2026-11-10	2026-11-10	Katowice	990.00 zł
2026-12-07	2026-12-07	Szkolenie online	890.00 zł
2026-12-07	2026-12-07	Wrocław	990.00 zł
2026-12-07	2026-12-07	Poznań	990.00 zł
2026-12-14	2026-12-14	Gdańsk	990.00 zł
2026-12-15	2026-12-15	Warszawa	990.00 zł
2026-12-30	2026-12-30	Szkolenie online	890.00 zł
2027-01-27	2027-01-27	Szkolenie online	890.00 zł
2027-01-27	2027-01-27	Kraków	990.00 zł
2027-01-27	2027-01-27	Gdańsk	990.00 zł
2027-02-24	2027-02-24	Szkolenie online	890.00 zł
2027-02-24	2027-02-24	Warszawa	990.00 zł
2027-02-24	2027-02-24	Katowice	990.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Szkolenie online	890.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Wrocław	990.00 zł
2027-03-31	2027-03-31	Poznań	990.00 zł
2027-04-19	2027-04-19	Szkolenie online	890.00 zł
2027-04-19	2027-04-19	Szczecin	990.00 zł
2027-04-19	2027-04-19	Kraków	990.00 zł
2027-05-31	2027-05-31	Szkolenie online	890.00 zł
2027-05-31	2027-05-31	Warszawa	990.00 zł
2027-05-31	2027-05-31	Katowice	990.00 zł
2027-06-14	2027-06-14	Szkolenie online	890.00 zł

2027-06-14	2027-06-14	Wrocław	990.00 zł
2027-06-14	2027-06-14	Gdańsk	990.00 zł
2027-07-12	2027-07-12	Szkolenie online	890.00 zł
2027-07-12	2027-07-12	Poznań	990.00 zł
2027-07-12	2027-07-12	Kraków	990.00 zł
2027-08-23	2027-08-23	Szkolenie online	890.00 zł
2027-08-23	2027-08-23	Warszawa	990.00 zł
2027-08-23	2027-08-23	Katowice	990.00 zł
2027-09-20	2027-09-20	Szkolenie online	890.00 zł
2027-09-20	2027-09-20	Wrocław	990.00 zł
2027-09-20	2027-09-20	Gdańsk	990.00 zł
2027-10-25	2027-10-25	Poznań	990.00 zł
2027-10-25	2027-10-25	Szkolenie online	890.00 zł
2027-10-25	2027-10-25	Kraków	990.00 zł
2027-10-29	2027-10-29	Szczecin	990.00 zł
2027-11-22	2027-11-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-11-22	2027-11-22	Warszawa	990.00 zł
2027-11-22	2027-11-22	Katowice	990.00 zł
2027-12-03	2027-12-03	Szkolenie online	890.00 zł
2027-12-03	2027-12-03	Wrocław	990.00 zł
2027-12-03	2027-12-03	Gdańsk	990.00 zł
2027-12-10	2027-12-10	Kraków	990.00 zł
2027-12-17	2027-12-17	Szkolenie online	890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli obiektów budowlanych, zarządców nieruchomości, podmiotów sprawujących zarząd powierzony nad nieruchomościami i obiektami budowlanymi, osób odpowiedzialnych za utrzymanie obiektów budowlanych w ramach umów o pracę, zlecenia, mianowanie i wykonujących czynności nadzorcze nad utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych oraz innych osób związanych z gospodarką nieruchomościami zabudowanymi obiektami.

Cel szkolenia:

Wskazanie podstaw prawnych związanych z utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych przez właścicieli i zarządców nieruchomości, omówienie zakresu przedmiotowego i podmiotowego obowiązujących przepisów prawa budowlanego i rozporządzenia do prawa budowlanego o prowadzeniu książki obiektu budowlanego wraz z wskazaniem zasad dokonywania wpisów do książki i jej prawidłowego prowadzenia. Przedstawienie procedury utrzymywania pełnej dokumentacji obiektu budowlanego wymaganej przez przepisy prawa. Omówienie na przykładach jak prawidłowo dokonywać wpisów w książce obiektu budowlanego i załączać wymagane dokumenty, w zależności od rodzaju wpisu i zakresu przedmiotowego wykonanych przeglądów, robót budowlanych i remontów obiektu budowlanego.

Udział w dyskusjach moderowanych pozwoli Uczestnikom na przeanalizowanie sytuacji, z którymi spotykają się w pracy zawodowej.

Korzyści dla uczestników:

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

Książka Obiektu Budowlanego i Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (KOB i c-KOB) w praktyce. Jak prawidłowo dokonywać wpisów w książce obiektu budowlanego i załączać wymagane dokumenty - 1-dniowe szkolenie.

- Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji w kwestiach KOB i c-KOB .
- Ciekawe materiały szkoleniowe.
- Uzyskanie kompleksowej wiedzy w zakresie książki obiektu budowlanego.
- Nauka praktycznych umiejętności stosowania przepisów.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

1. Przepisy Prawa budowlanego dot. - Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego – C-KOB
 - Platforma cyfrowa KOB – wdrażanie systemu elektronicznego
 - C-KOB – zakres kontroli i nowe zapisy
 - Zakładanie, prowadzenie, wpisy i zamykanie C-KOB - uprawnienia i odpowiedzialność
 - Obiekty oddawane do użytkowania - termin zakładania C-KOB
 - Terminy i zasady przechodzenia z wersji papierowej na wersję C-KOB
 - Terminy związane z prowadzeniem KOB – wersja papierowa i cyfrowa
2. Szczegółowy sposób prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci papierowej i elektronicznej wynikający z obowiązującego rozporządzenia - analiza rozporządzeń
 - Co nowego w prowadzeniu książki obiektu budowlanego wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane?
 - Jak dane wprowadza się do c-KOB
3. Szczegółowy sposób uwierzytelniania i autoryzacji w systemie Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego, zwanym

"systemem c-KOB" oraz

- Realizacja identyfikacji

- Autoryzacja i uwierzytelnienie dostępu do systemu c-KOB

4. Kontrole stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego wynikające z Art. 62 ust. 1 Ustawy prawo budowlane

- Wymagania podstawowe w zakresie utrzymywanie obiektu w należytym stanie technicznym

- Terminy kontroli obiektów budowlanych

- Zakres kontroli

- Uprawnienia i kwalifikacje osób przeprowadzających kontrolę.

5. Protokół kontroli – podstawowy dokument do dokonania wpisu do KOB

- Elementy i treść protokołu

- Obowiązkowe zapisy w protokołu

- Błędy, braki w protokołach kontroli

6. Zakres kontroli wynikający z Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków – nowelizacja od kwietnia 2023 r.

7. Zakres przeglądów przeciwpożarowych

- Przeglądy techniczne, konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych

8. Ćwiczenia - wpisy do Książki Obiektu Budowlanego - wersja papierowa

Omówienie wpisów w Tablicach KOB

- Zakres upoważnienia osoby dokonującej wpisów

- Zalecenia wynikające do wykonania robót budowlanych

- Roboty konserwatorskie – wpisywać czy nie wpisywać?

- Postępowanie właściciela przy braku dokumentów obiektu

- Wpisy dotyczące robót budowlanych na obiekcie budowlanym

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

- szkolenie trwa 1 dzień (8h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 20 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Harmonogram zajęć : Szkolenie online

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu.

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

990.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1540 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1420 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo uzupełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel. (61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

