



**Zamówienia publiczne do 170 000 zł oraz tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych -
2-dniowe warsztaty praktyczne.**

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Szkolenie online	1190.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1290.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Gdańsk	1290.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Poznań	1490.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Kraków	1490.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Katowice	1490.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Gdańsk	1490.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Wrocław	1490.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Warszawa	1490.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Katowice	1490.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Gdańsk	1490.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Poznań	1490.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Kraków	1490.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Wrocław	1490.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Warszawa	1490.00 zł
2027-04-26	2027-04-27	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-04-26	2027-04-27	Katowice	1590.00 zł
2027-04-26	2027-04-27	Gdańsk	1590.00 zł
2027-05-06	2027-05-07	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-05-06	2027-05-07	Szczecin	1590.00 zł
2027-05-06	2027-05-07	Kraków	1590.00 zł
2027-06-03	2027-06-04	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-06-03	2027-06-04	Wrocław	1590.00 zł
2027-06-03	2027-06-04	Warszawa	1590.00 zł
2027-07-12	2027-07-13	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-07-12	2027-07-13	Poznań	1590.00 zł

2027-07-12	2027-07-13	Gdańsk	1590.00 zł
2027-08-12	2027-08-13	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-08-12	2027-08-13	Szczecin	1590.00 zł
2027-08-12	2027-08-13	Kraków	1590.00 zł
2027-09-13	2027-09-14	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-09-13	2027-09-14	Katowice	1590.00 zł
2027-09-13	2027-09-14	Gdańsk	1590.00 zł
2027-10-14	2027-10-15	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-10-14	2027-10-15	Warszawa	1590.00 zł
2027-10-14	2027-10-15	Wrocław	1590.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Poznań	1590.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Kraków	1590.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Warszawa	1590.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Gdańsk	1590.00 zł

Grupa docelowa:

Przedmiotem zajęć są zagadnienia, które w obowiązującej ustawie Prawo zamówień publicznych zostały uregulowane w sposób odmienny niż w poprzednim stanie prawnym. W związku z tym do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej;
- specjalistów ds. zamówień publicznych w jednostkach służby zdrowia, oświaty, szkolnictwa wyższego, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej oraz urzędach pracy;
- przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego;
- przedstawicieli administracji rządowej;
- wszystkie osoby, które chcą zdobyć lub ugruntować kompleksową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Cel szkolenia:

- Omówienie specyfiki udzielania tzw. „małych zamówień” o wartości poniżej 170 000 zł netto, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności: zasad szacowania wartości zamówienia, tworzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień, przygotowania i przeprowadzenia postępowania, wyboru właściwej procedury oraz odpowiedzialności za naruszenia przepisów w tym zakresie.
- W toku szkolenia omówione zostaną również zasady i procedury udzielania zamówień o wartości poniżej progów unijnych przy zastosowaniu tzw. trybu podstawowego (art. 275 i nast. ustawy Pzp), w tym m.in.: zasady komunikacji pomiędzy uczestnikami postępowania, przygotowanie postępowania, opracowanie dokumentów zamówienia oraz warianty wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szkolenie zakończy się panelem dyskusyjnym, w trakcie którego uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań prowadzącemu oraz omówienia problemów praktycznych.

Korzyści dla uczestników:

Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom:

- zapoznać się z aktualnymi zasadami udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000 zł oraz z procedurą trybu podstawowego,
- zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań,
- usystematyzować i ugruntować wiedzę dotyczącą nowych rozwiązań, które nie funkcjonowały w poprzednim stanie prawnym,

- ograniczyć ryzyko popełniania błędów skutkujących naruszeniem przepisów lub odpowiedzialnością kontrolną.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.

I. Cele i zadania ustawy Prawo zamówień publicznych

II. Omówienie aktualnego stanu prawnego oraz dokumentów pozaprawnych

Ustawa Prawo zamówień publicznych - zakres regulacji i podstawowe pojęcia

Ustawa o finansach publicznych - odpowiedzialność i powiązania z Pzp

Kodeks cywilny w zamówieniach publicznych

Wyjaśnienia, interpretacje i zalecenia Urzędu Zamówień Publicznych

III. Formy komunikacji między zamawiającym a wykonawcami

Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia

Postać dokumentów: forma elektroniczna a elektroniczna kopia dokumentu

Kwalifikowany podpis elektroniczny - zasady weryfikacji i walidacji podpisu

Narzędzia do składania ofert - platforma e-Zamówienia, miniPortal, platformy komercyjne

IV. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego

Zasady udzielania zamówień publicznych

Planowanie zamówień - plan finansowy a plan postępowań o udzielenie zamówień

Ustalanie szacunkowej wartości zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia, w tym konsultacje rynkowe

Przedmiotowe środki dowodowe

Warunki udziału w postępowaniu:

a) Podmiotowe środki dowodowe

b) Sposób opisywania warunków i ocena ich spełniania

c) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawców

Kryteria oceny ofert

Opis przedmiotu zamówienia - najczęstsze błędy i ryzyka

V. Zamówienia o wartości poniżej 170 000 zł netto - tzw. „małe zamówienia”

Zamówienia podprogowe - jakie przepisy mają zastosowanie?

Udzielanie zamówień nieplanowanych - zasady ustalania wartości zamówienia

Zakaz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

Procedury udzielania zamówień - obowiązek czy dobra praktyka?

Zapisy obligatoryjne i fakultatywne w regulaminach udzielania zamówień

Wewnętrzne procedury udzielania zamówień podprogowych:

a) Zapytanie ofertowe do wybranych wykonawców

b) Negocjacje z jednym wykonawcą

Sposoby komunikacji w zamówieniach podprogowych

Rejestr zamówień podprogowych na potrzeby sprawozdawczości rocznej

Odpowiedzialność i możliwe naruszenia dyscypliny finansów publicznych przy udzielaniu zamówień podprogowych

VI. Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne - tryb podstawowy (art. 275 i nast. ustawy Pzp)

Dokumenty zamówienia:

a) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

b) Opis potrzeb i wymagań (OPW)

Warianty prowadzenia postępowania w trybie podstawowym:

a) Tryb podstawowy bez negocjacji

b) Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

c) Tryb podstawowy z obowiązkowymi negocjacjami

Wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia - zasady i terminy zadawania pytań

Zmiana treści SWZ lub OPW

Terminy składania i otwarcia ofert, badanie i ocena ofert, termin związania ofertą

Wybór oferty najkorzystniejszej

VII. Panel dyskusyjny

Odpowiedzi na pytania uczestników, omówienie problemów praktycznych, analiza przykładów z praktyki zamawiających.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Harmonogram zajęć: Szkolenie Online

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2140 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2020 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1490.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

