

KOMPENDIUM INWESTYCJI BUDOWLANYCH W PRAKTYCE: prawo budowlane, realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane oraz FIDIC. 3-dniowe warsztaty w Zakopanem

Grupa docelowa:

- Pracownicy odpowiedzialni za zamówienia publiczne lub inwestycje w jednostkach administracji samorządowej i administracji rządowej,
- Kierownictwo jednostek samorządu terytorialnego,
- Kierownictwo administracji rządowej,
- Pracownicy firm działających w branży budowlanej oraz wszystkie osoby, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym,
- Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas warsztatów tematyką.

Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową i kompleksową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest kompleksowe i praktyczne zapoznanie uczestników szkolenia z aktualnymi regulacjami prawnymi, dotyczącymi stosowania prawa budowlanego, procedur zamówień publicznych w zakresie oceny przygotowania do realizacji inwestycji budowlanych, uzyskiwania potrzebnych zatwierdzeń i pozwoleń, jako punktu wyjściowego do rozpoczęcia budowy. Kolejnym etapem szczegółowo zaprezentowanym podczas szkolenia, będzie proces realizacyjny, uwzględniający wymagania prawa budowlanego, przepisów o zamówieniach publicznych na roboty budowlane i problematyka odbiorów i rozliczenia końcowego. Uczestnicy szkolenia, zapoznają się, ze specyfiką prowadzenia fazy przygotowawczej, wykonawczej oraz fazy zamknięcia i przekazania do eksploatacji budowlanego projektu inwestycyjnego, nauczą się definiować niezbędne zasoby dokumentacyjno projektowe, konieczne do pracy przy przygotowaniu i realizacji inwestycji. Wszystkie merytoryczne treści szkolenia, będą przekazywane uczestnikom w kontekście ich zawodowych zainteresowań i rozszerzane w przypadku dodatkowych pytań.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczną wiedzę na temat formalnoprawnych aspektów przygotowania inwestycji, poprzez zaprezentowanie analizy pojęciowej inwestycji (poznanie zasad przygotowania lub uzyskania, niezbędnych dokumentów, zgód i uzgodnień środowiskowych i innych w procesie inwestycyjnym). Omówione zostaną także i poparte studiami przypadków podstawowe pojęcia prawne, inżynierskie i ekonomiczne między innymi - decyzja pozwolenie na budowę, plany zagospodarowania, pojęcie zgody urbanistycznej, określania obszaru oddziaływania obiektu budowlanego, pozycji prawnej konserwatora zabytków w procesie budowlanym itd.

W trakcie szkolenia zostaną przedstawione najczęściej występujące błędy inwestorów i kierowników budowy, na które zwracają uwagę organy nadzoru budowlanego. Wiedza zdobyta na szkoleniu powinna pomóc uniknąć błędów popełnianych na etapie oceny właściwego przygotowania, monitorowania, realizacji i rozliczenia inwestycji.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków,

mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online

- Metody pracy podczas szkolenia on-line:
- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Program szkolenia:

1. Ustawa Prawo Budowlane

- a) Zakres stosowania ustawy Prawo Budowlane.
- b) Katalog pojęć ustawowych, czyli definicje terminów stosowanych w ustawie Prawo budowlane: co należy rozumieć poprzez: budowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, remont, modernizację, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) Na czym polegają charakterystyczne parametry obiektów zabytkowych w kontekście prawa budowlanego i innych przepisów.

2. Właściwości organów administracji publicznej w budownictwie

3. Wybrane przepisy KPA w przygotowaniu i realizacji inwestycji.

- a) Odwołania instancyjne i możliwości zaskarżania decyzji wydawanych w procesie budowlanym,
- b) Tryby nadzwyczajne w KPA

4. Tytuł prawy do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

- a) prawo własności i wykonywanie tego prawa,
- b) użytkowanie wieczyste,
- c) niejednorodność instytucji zarządu w przepisach prawa,
- d) ograniczone prawa rzeczowe,
- e) stosunek zobowiązaniowy.

5. Przepisy planistyczne w realizacji inwestycji:

- a) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- b) Niezgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z przepisami ustaw i rozporządzeń,
- c) Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wymagania do jej wydania,
- d) Lokalizacja inwestycji celu publicznego: kiedy może być wydana, dla jakich inwestycji przysługuje,

6. Proces inwestycyjny budowlany: etapy procesu:

- a) planowanie:

- studium wykonalności,
- b) przygotowanie:
 - audyt inwestycji (analiza due dilligence),
 - analiza ryzyka,
 - program inwestycyjny,
 - program funkcjonalno-użytkowy
- c) projektowanie:
 - ustawowe obowiązki projektanta,
 - umowa o prace projektowe,
 - rodzaje opracowań projektowych
- d) realizacja,
 - prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
 - inwestora,
 - projektanta,
 - kierownika budowy,
 - inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Procedury formalne przy realizacji robót budowlanych

- a) zgłoszenie:
- budowy i roboty budowlane wymagające zgłoszenia,
 - budowy i roboty nie wymagające pozwolenia ani zgłoszenia
 - wymagania szczególne dla budów i robót budowlanych realizowanych na zgłoszenie lub nie wymagających ani pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,
 - procedura rozpatrywania zgłoszenia,
 - sprzeciw do zgłoszenia,
 - czy w przepisach Prawa budowlanego mamy do czynienia z milczącą zgodą, o której mowa w przepisach KPA
- b) Pozwolenie na budowę:
- projekt budowlany w przepisach Prawa budowlanego
 - odstępstwo od przepisów technicznych
 - wyznaczenie stron postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę
 - obszar oddziaływania obiektu budowlanego i jego znaczenie w postępowaniu o pozwolenie na budowę,
- c) Pozwolenia i uzgodnienia wynikające z innych przepisów:
- oddziaływanie inwestycji na środowisko
 - roboty przy obiektach zabytkowych
 - prawo wodne a proces budowlany,
 - ochrona przeciwpożarowa w przygotowaniu inwestycji
 - uzgodnienia dotyczące dostaw mediów.
- d) Procedura wydawania pozwolenia na budowę
- zakres kompetencji urzędu przy analizie złożonych dokumentów do pozwolenia na budowę,,
 - braki w dokumentacji,
 - kiedy urząd może odmówić wydania pozwolenia na budowę,
 - termin wydania pozwolenia budowę czyli kiedy i dlaczego możemy je utracić
 - termin ważności pozwolenia na budowę,
 - trwałość pozwolenia na budowę,
 - przeniesienie pozwolenia na budowę na innego inwestora w znowelizowanych przepisach prawa budowlanego
- a) Zmiany istotne, czyli kiedy będziemy mieli odczynienie z istotnym odstępstwem od zatwierzonego projektu i innych warunków pozwolenia na budowę i jaka jest wówczas procedura postępowania .
- e) Rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
- zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych i wymagane dokumenty,
 - prace przygotowawcze,
 - kierownik budowy i inspektor nadzoru - kiedy są wymagani i jakie są ich obowiązki i uprawnienia,
 - nowe przepisy dotyczące dziennika budowy i elektronicznego dziennika budowy (EDB)
 - plan BIOZ, tablica informacyjna i ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
 - szczegółowe procedury wejścia na tereny prywatne w realizacji inwestycji.

8. Samowola budowlana i jej konsekwencje w znowelizowanych przepisach:

- a) budowa obiektów w warunkach samowoli budowlanej:
- opłata legalizacyjna i sposób jej wyliczania,
- b) Wykonywanie robót budowlanych w warunkach samowoli:
- wykonywanie robót budowlanych niezgodnie z przepisami,

- konsekwencje istotnego odstąpienia od projektu budowlanego
 - wykonywanie robót budowlanych pomimo ich wstrzymania
- c) Uprozczone postępowanie legalizacyjne - kiedy przysługuje i jakie dokumenty należy przygotować.

9. Zakończenie budowy

a) Zgłoszenie obiektu do użytkowania a pozwolenie na użytkowanie:

- kiedy zawiadomienie a kiedy pozwolenie na użytkowanie
- stanowisko PSP i PIS,
- wymagane dokumenty - dokumentacja powykonawcza
- zakres kontroli przy odbiorze do użytkowania,
- warunkowe pozwolenie na użytkowanie,
- trwałość pozwolenia na użytkowanie,

b) Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem do użytkowania.

10. Sposoby realizacji inwestycji

- klasyczny
- inwestorstwo zastępcze,
- generalne wykonawstwo,
- system pakietowy,
- zaprojektuj i wybuduj

11. FIDIC - zagadnienia wstępne.

- Rodzaje procedur FIDIC
- Postanowienia kontraktowe FIDIC a prawo krajowe.
- Stosowanie procedury FIDIC w zamówieniach publicznych.

12. Wybór wykonawcy i umowa o roboty budowlane - regulacje ogólne umów o roboty budowlane.

- Procedura tworzenia umowy o roboty budowlane
- Umowa o roboty budowlane w przepisach prawa.
- Ramowa struktura umowy najczęściej popełniane błędy:
- Terminy i formy płatności. na co szczególnie uważać?
- Kary umowne sposoby taryfikacji kar i ich egzekwowanie.
- Rozwiązanie umowy.
- Rękojmia i gwarancja.

13. Jaki sposób rozliczania się z wykonawcą wybrać:

- kosztorysowy,
- ryczałtowy

i czy można je stosować dla robót budowlanych realizowanych w procedurze zamówień publicznych.

14. Nadzór i kontrola realizacji robót budowlanych:

- harmonogramy i ich rodzaje,
- raportowanie - po co i jak często - najczęściej popełniane błędy,
- rada lub koordynata budowy.

15. Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego

16. Najczęściej popełniane błędy w procesie budowlanym

- źródła wad i błędów budowlanych,
- procedury postępowania przy wykryciu wadi usterek budowlanych

17. Zmiana sposobu użytkowania:

- tryb i warunki zmiany sposobu użytkowania oraz niezbędna dokumentacja,
- konsekwencje zmiany sposobu użytkowania bez zgłoszenia lub pomimo sprzeciwu.

18. Dyskusja podsumowanie szkolenia.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Szczegółowa agenda wydarzenia:

Dzień I :

Przyjazd do hotelu i zakwaterowanie uczestników (doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00).

Kolacja.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).

Dzień II :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 10.00-18.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).

Kolacja.

Dzień III :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (basen, sauna, zwiedzanie okolicy).

Kolacja.

Dzień IV :

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Podsumowanie wydarzenia, wręczenie dyplomów Uczestnikom szkolenia, wyjazd z hotelu.

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-10.30-szkolenie

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie

Godz.12.00-12.15 -przerwa

Godz.12:15-13.30 -szkolenie

Godz.13.30-13.40 -przerwa

Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Dzień II

Godz.09:00-10.30-szkolenie

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie

Godz.12.00-12.15 -przerwa

Godz.12:15-13.30 -szkolenie

Godz.13.30-13.40 -przerwa

Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Dzień III

Godz.09:00-10.30-szkolenie

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie

Godz.12.00-12.15 -przerwa

Godz.12:15-13.30 -szkolenie

Godz.13.30-13.40 -przerwa
Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

