

Sprawozdawczość odpadowa i produktowa w systemie BDO - 1-dniowe warsztaty praktyczne.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-30	2026-09-30	Szkolenie online	790.00 zł
2026-10-02	2026-10-02	Szkolenie online	890.00 zł
2026-11-02	2026-11-02	Szkolenie online	890.00 zł
2026-12-02	2026-12-02	Szkolenie online	890.00 zł
2027-01-22	2027-01-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-02-22	2027-02-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-03-22	2027-03-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-04-13	2027-04-13	Szkolenie online	990.00 zł
2027-05-25	2027-05-25	Szkolenie online	990.00 zł
2027-06-29	2027-06-29	Szkolenie online	990.00 zł
2027-07-30	2027-07-30	Szkolenie online	990.00 zł
2027-08-19	2027-08-19	Szkolenie online	990.00 zł
2027-09-17	2027-09-17	Szkolenie online	990.00 zł
2027-10-08	2027-10-08	Szkolenie online	990.00 zł
2027-11-02	2027-11-02	Szkolenie online	990.00 zł
2027-12-21	2027-12-21	Szkolenie online	990.00 zł

Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- pracowników przedsiębiorstw
- specjalistów ds. ochrony środowiska
- specjalistów ds. gospodarki odpadami -osoby zajmujące się kwestiami środowiskowymi oraz gospodarką odpadami, w tym odpowiedzialnymi zorganizowanie transportu odpadów oraz wystawianie /zatwierdzanie kart przekazania odpadów
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką.

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie sprawozdawczości odpadowej i produktowej w systemie BDO.
- Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności wypełniania elektronicznych dokumentów związanych z gospodarką odpadami dzięki aktywnym warsztatom z wypełniania sprawozdań i dokumentów ewidencyjnych.

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu:
 - odpowiedzialności prawnej i obowiązków w zakresie gospodarki odpadami
 - kwalifikowania odpadów zgodnie z katalogiem odpadów
 - decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami
 - zasad wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka BDO
 - prowadzenia ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO
 - weryfikacji odbiorcy odpadów
 - wyznaczania miejsc i sposobów magazynowania odpadów
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez ćwiczenia, analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się Uczestnicy w codziennej pracy.

Metodologia:

Korzyści udziału w szkoleniu online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Program szkolenia:

SPRAWOZDAWCZOŚĆ ODPADOWA

1. Terminy składania sprawozdań w BDO.

2. Moduły sprawozdawcze w BDO.

3. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami:

- Dział I - Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie oraz zakres przekazywanych danych,
- Dział II - Informacja o masie odpadów wywiezionych z terytorium kraju oraz przywiezionych na terytorium kraju,
- Dział III - Informacja o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, z wyłączeniem składowisk odpadów, obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, instalacji do termicznego przekształcenia odpadów,
- Dział IV - Informacja o składowiskach odpadów,
- Dział V - Informacja o obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- Dział VI - Informacja o instalacjach do termicznego przekształcania odpadów,
- Dział VII - Informacja o komunalnych osadach ściekowych,
- Dział VIII - Pojazdy wycofane z eksploatacji,
- Dział IX - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- Dział X - Baterie i akumulatory,
- Dział XI - Informacja o wytworzonych odpadach,
- Dział XII - Informacja o zebranych odpadach,
- Dział XIII - Informacja o odpadach poddanych odzyskowi, w tym recyklingowi, lub unieszkodliwieniu.

4. Warsztaty praktyczne - omówienie modułów krok po kroku.

5. Składanie sprawozdań, pobieranie UPO, tworzenie korekt.

6. Analiza błędów.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ PRODUKTOWA

1. Terminy składania sprawozdań w BDO.

2. Moduły sprawozdawcze w BDO.

3. Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi:

- Dział I - Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie i informacje o przekazywanych danych,
- Dział II - Opakowania,
- Dział III - Produkty, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej,
- Dział IV - Informacja o pojazdach wycofanych z eksploatacji,
- Dział V - Sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- Dział VI - Baterie i akumulatory.

4. Warsztaty praktyczne - omówienie modułów krok po kroku.

5. Składanie sprawozdań, pobieranie UPO, tworzenie korekt.

6. Analiza błędów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

PROGRAM PARTNERSKI:

Szkolenie zostało zaprojektowane w ramach programu partnerskiego Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER & Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie on-line

990.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

