

Kontrola Zarządcza i Zarządzanie Ryzykiem - 2-dniowe warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1390.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Szkolenie online	1290.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Gdańsk	1390.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Wrocław	1390.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Wrocław	1590.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Poznań	1590.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Kraków	1590.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Gdańsk	1590.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Warszawa	1590.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Katowice	1590.00 zł
2027-01-18	2027-01-19	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-01-18	2027-01-19	Wrocław	1590.00 zł
2027-01-18	2027-01-19	Poznań	1590.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Kraków	1590.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Gdańsk	1590.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Katowice	1590.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Warszawa	1590.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Gdańsk	1690.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Kraków	1690.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Szczecin	1690.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Katowice	1690.00 zł
2027-06-14	2027-06-15	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-06-14	2027-06-15	Wrocław	1690.00 zł
2027-06-14	2027-06-15	Warszawa	1690.00 zł
2027-07-19	2027-07-20	Szkolenie online	1590.00 zł

2027-07-19	2027-07-20	Poznań	1690.00 zł
2027-07-19	2027-07-20	Katowice	1690.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Kraków	1690.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Gdańsk	1690.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Wrocław	1690.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Warszawa	1690.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Szczecin	1690.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Katowice	1690.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Kraków	1690.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Gdańsk	1690.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Wrocław	1690.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Warszawa	1690.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które uczestniczą lub będą uczestniczyć w procesie wdrażania systemu kontroli zarządczej w danej jednostce. Grupą docelową jest więc zarówno kierownictwo jak i główni księgowi, audytorzy wewnętrzni i kontrolerzy oraz pozostali pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę finansową oraz procedury kontrolne w instytucji.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest omówienie zmian wprowadzonych ustawą o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacyjnego usytuowania oraz sposobu wykonywania kontroli zarządczej w obszarach zarządzania finansami publicznymi dla ustawowych celów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, a także podległe jednostki finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonowania i specyfiki.

Korzyści dla uczestników:

Podstawowym zadaniem kierownictwa jednostki jest zrozumienie założeń i zasad kontroli zarządczej zarówno od strony teoretycznej jak i praktycznej. Bazę do tego stanowią standardy kontroli określone przez Ministra Finansów na bazie standardów międzynarodowych, a także wytyczne do samooceny kontroli zarządczej, będące równocześnie rozszerzeniem poszczególnych standardów. Ważnym jest również zrozumienie i praktyczne realizowanie jednego z głównych celów kontroli zarządczej jakim jest zarządzanie ryzykiem. Program szkolenia przekazuje uczestnikom niezbędną wiedzę w powyższym zakresie.

Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

- Prezentacja trenera i uczestników warsztatów.
- Omówienie głównych elementów warsztatów.

2. SYSTEM KONTROLI ZARZĄDCZEJ.

- Podstawowe definicje i pojęcia.
- Cele i funkcje kontroli zarządczej.
- Kontrola zarządcza w odniesieniu do struktury jednostki, podział ról i odpowiedzialności (kierownik jednostki, kierownicy działów, pracownicy).
- Kontrola a audyt wewnętrzny/zewnętrzny.

3. BUDOWANIE CELÓW - CZYLI JAK DEFINIOWAĆ CELE I ZADANIA.

- Zasady wyznaczania celów (w tym zasada SMART).
- Kaskadowanie celów, przechodzenie od celów ogólnych do celów szczegółowych.
- Wyznaczanie celów dla całej organizacji (wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych).
- Prawidłowe wyznaczanie mierników realizacji celów.
- Sposób monitorowania i sprawozdania z realizacji celów.
- Ocena realizacji celów.

4. ZAPEWNIENIE SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI DZIAŁAŃ W PRAKTYCE.

- Zasady skutecznego delegowania działań.
- Model przywództwa sytuacyjnego, jako element skutecznej komunikacji wyznaczanych zadań.
- Monitorowanie osiągniętych rezultatów i wdrażanie działań korygujących.

5. PRZYGOTOWANIE KIEROWNIKA I PRACOWNIKÓW DO ZARZĄDZANIA PRZEZ CELE.

- Myślenie zadaniowe i planowanie podporządkowane rezultatom.
- Określenie obszarów odpowiedzialności.
- Określenie i wybór wskaźników oceny działania.
- Rola kierownika w realizacji systemu zarządzania przez cele.
- Rola pracownika w realizacji systemu zarządzania przez cele.

6. BENCHMARKING SYSTEMÓW KONTROLI ZARZĄDCZEJ.

- Systemy zarządzania przez cele w administracji publicznej a w korporacjach.
- Główne różnice i podobieństwa we wdrażaniu systemów kontroli zarządczej w zależności od sektora.
- Bariery i błędy przy wdrażaniu zarządzania przez cele - czego się strzec.

7. ŁĄD ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ.

- Przegląd brytyjskich metodyk budowania ładu zarządzania organizacją:
- Metodyka zarządzania wartością organizacji MoV (ang. Management of Value).
- Metodyka zarządzania ryzykiem M_o_R (ang. Management of Risk).
- Metodyka zarządzania portfelem (ang. Management of Portfolios).

- Metodyka zarządzania programami (ang. Management Successful Programmes).
- Metodyka zarządzania projektami PRINCE2.

8. PRZEGLĄD STANDARDÓW AUDYTU, KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.

- Przykłady międzynarodowych standardów zarządzania ryzykiem:
- Standard FERMA (Federation of European Risk Management Associations).
- Standard zarządzania ryzykiem organizacyjnym COSO II (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).
- Standard ISO 31000.

9. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.

- . Definicja ryzyka.
- . Metodyka zarządzania ryzykiem.
- . Identyfikacja obszarów występowania ryzyka.
- . Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym.
- . Hierarchizacja ryzyka.
- . Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka.
- . Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i zapobiegania ryzyku.
- . Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.

10. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM JAKO KLUCZOWY ELEMENT KONTROLI ZARZĄDCZEJ W UJĘCIU OPERACYJNYM I ZARZĄDCZYM.

- . Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań.
- . Techniki i metody identyfikacji ryzyka:
 - Brainstorming - burza mózgów.
 - Technika delficka.
 - Porównania analogii.
 - Metoda Crawforda.
 - Analiza drzew decyzyjnych.
 - Metody scenariuszowe.
 - Lista zagrożeń.
 - Mapa zakłóceń.
- . Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.

11. RYZYKA W ZARZĄDZANIU I KONTROLI.

- . Czynniki ryzyka w kontroli.
- . Kontrola menedżerska.
- . Ryzyka menedżerskie.

12. PODSUMOWANIE WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH I WNIOSKI KOŃCOWE.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (16h)

zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób

w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

harmonogram_szkolenia.jpg

Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa
Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.11:00 -przerwa kawowa
Godz.13.00 przerwa obiadowa
Godz.15.00 -przerwa kawowa
Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09.30-11.00-szkolenie
Godz.11.00 -11.10 -przerwa
Godz.11.10-12.40 -szkolenie
Godz.12.40-12.50 -przerwa
Godz.12.50-14.00 -szkolenie
Godz.14.00-14.10 -przerwa
Godz.14.10-15.30 -szkolenie

Dzień II

Godz.09.30-11.00-szkolenie
Godz.11.00 -11.10 -przerwa
Godz.11.10-12.40 -szkolenie
Godz.12.40-12.50 -przerwa
Godz.12.50-14.00 -szkolenie
Godz.14.00-14.10 -przerwa
Godz.14.10-15.30 -szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2240 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2120 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo uzupełnić formularz zgłoszenia online. Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



**Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych**

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

