



Prawo wodne i gospodarka wodami opadowymi - kompendium obowiązujących przepisów. 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Gdańsk	1490.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1490.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Wrocław	1590.00 zł
2026-11-12	2026-11-13	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-11-12	2026-11-13	Poznań	1590.00 zł
2026-12-17	2026-12-18	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-12-17	2026-12-18	Warszawa	1590.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Gdańsk	1590.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Kraków	1590.00 zł
2027-03-08	2027-03-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-03-08	2027-03-09	Katowice	1590.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Warszawa	1790.00 zł
2027-05-20	2027-05-21	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-05-20	2027-05-21	Wrocław	1790.00 zł
2027-06-17	2027-06-18	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-06-17	2027-06-18	Gdańsk	1790.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Kraków	1790.00 zł
2027-08-09	2027-08-10	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-09	2027-08-10	Poznań	1790.00 zł
2027-09-23	2027-09-24	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-23	2027-09-24	Warszawa	1790.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-18	2027-10-19	Wrocław	1790.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Gdańsk	1790.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Szkolenie online	1690.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o:

- pracownikach administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego,
- zarządcach i właścicielach urządzeń wodnych,
- projektantach,
- kierownikach budów,
- inspektorach nadzoru inwestorskiego,
- inwestorach,
- deweloperach,
- pracownikach biur projektowych,
- wykonawcach robót budowlanych
- inspektorach ochrony środowiska zajmujących się pozwoleniami wodno prawnymi
- przedsiębiorcach wprowadzających do środowiska/kanalizacji, ścieki/wody opadowe
- podmiotach zobowiązanych do naliczania opłat środowiskowych z tytułu gospodarki wodno ściekowej
- oraz wszystkich osobach zainteresowanych omawianą podczas szkolenia tematyką.

Cel szkolenia:

Nabycie umiejętności samodzielnej oceny kiedy wymagane jest pozwolenie na pobór wody/wprowadzanie ścieków/wód opadowych do środowiska.

Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących przestrzegania warunków korzystania ze środowiska w obszarze Prawa wodnego oraz samodzielnego opracowanie operatu wodnego.

Wskazanie Organu uprawnionego do naliczania opłat środowiskowych.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy po szkoleniu będą mogli samodzielnie ocenić czy i kiedy wymagane jest pozwolenie wodno prawne. Nabędą umiejętności analizy i weryfikacji przedłożonych do zatwierdzenia operatów wodno prawnych.

- Uczestnicy dowiedzą się o zasadach wydawania pozwoleń wodno-prawnych.
- Uczestnicy zaznajomią się z przepisami określającymi strony w postępowaniu wodno-prawnym. Zdobędą wiedzę jak stosować prawo wodne i inne powiązane z nim ustawy, regulujące zasady korzystania ze środowiska. Poznają zadania organów administracji rządowej i samorządowej w zarządzaniu i gospodarowaniu wodami a także zasady stosowania nowych taryf określających opłaty za korzystanie z wody do celów bytowych, produkcyjnych i rolniczych.

Metodologia:**Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:**

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągną oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Program szkolenia:

1. Prawo wodne – ogólne zasady, zakres stosowania
 - organy właściwe do wydawania pozwoleń
 - podstawowe definicje
2. Rodzaje korzystania z wód
 - usługi wodne
 - obowiązki zakładów realizujących usługi wodne
3. Zgoda wodnoprawna
 - rodzaje zgód wodnoprawnych
 - podstawowe zasady dotyczące pozwoleń wodno prawnych
 - pozwolenie wodnoprawne -wymagane dokumenty
 - strony postępowania
4. Czy wody opadowe spełniają definicję ścieku
5. Zarządzanie wodami
 - monitoring
 - administracja
6. Budownictwo wodne i melioracyjne
 - obowiązki właścicieli i zarządców
7. Operaty wodno prawne – zakres dokumentacji
8. Opłaty środowiskowe w gospodarce wodno ściekowej
9. Kontrola WIOŚ - obowiązki podmiotów

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (16h)

zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób

w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa
Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.11:00 -przerwa kawowa
Godz.13.00 -przerwa obiadowa
Godz.15.00 -przerwa kawowa
Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-10.30-szkolenie
Godz.10:30 -10.40 -przerwa
Godz. 10.40-12.00 -szkolenie
Godz.12.00-12.15 -przerwa
Godz.12:15-13.30 -szkolenie
Godz.13.30-13.40 -przerwa
Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Dzień II

Godz.09:00-10.30-szkolenie
Godz.10:30 -10.40 -przerwa
Godz. 10.40-12.00 -szkolenie
Godz.12.00-12.15 -przerwa
Godz.12:15-13.30 -szkolenie
Godz.13.30-13.40 -przerwa
Godz.13.40-15.00 -szkolenie

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić formularz zgłoszenia online. Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:**KONTAKT Z ORGANIZATOREM**

Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;

- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

