



Rozliczanie Wspólnot Mieszkaniowych w ujęciu praktycznym. 2-dniowe szkolenie warsztatowe z prowadzenia rachunków, rozliczania mediów oraz obliczania podatków we wspólnocie.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Wrocław	1490.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1490.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Katowice	1690.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Poznań	1690.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Kraków	1690.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Warszawa	1690.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Gdańsk	1690.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Wrocław	1690.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Warszawa	1690.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Kraków	1690.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Gdańsk	1690.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Wrocław	1690.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Kraków	1790.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Gdańsk	1790.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Poznań	1790.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Katowice	1790.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Warszawa	1790.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Wrocław	1790.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Szczecin	1790.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Gdańsk	1790.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Kraków	1790.00 zł

2027-08-30	2027-08-31	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Katowice	1790.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Poznań	1790.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Warszawa	1790.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Wrocław	1790.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szczecin	1790.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Kraków	1790.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Gdańsk	1790.00 zł

Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy na szkolenie:

- Specjalistów i pracowników finansowo – księgowych wspólnot mieszkaniowych.
- Członków zarządów wspólnot mieszkaniowych.
- Administratorów i zarządców nieruchomości.
- Pracowników administracji związanych z rynkiem nieruchomości.
- Osoby związane zawodowo z tematem i zainteresowane tematyką.

Cel szkolenia:

Czy wiesz:

- Jakie znaczenie dla gospodarki finansowej wspólnoty ma określenie granicy części wspólnej?
- Czy ustawa o rachunkowości reguluje gospodarkę ekonomiczną we wspólnocie?
- Czy rachunki wspólnoty musi prowadzić licencjonowana księgowa/księgowy?
- Czy wspólnota musi odprowadzić składki ZUS od wynagrodzenia członków zarządu?
- Dlaczego jest tyle problemów z rozliczaniem mediów?
- Czy we wspólnocie należy media refakturować na członków wspólnoty?
- Czy wspólnota musi wystawiać faktury VAT swoim członkom?
- Jakie podatki odprowadzane są od umowy o odpracowanie długu?

Szkolenie stanowi kompendium wiedzy na temat zasad prowadzenia gospodarki finansowej we wspólnocie mieszkaniowej. Omówione zostaną przepisy prawa dotyczące funkcjonowania wspólnoty i wynikających z nich zasad prowadzenia jej rozrachunków., Powiemy jakie uchwały w tym zakresie wspólnota musi przyjąć. Wskażemy w jakich przypadkach wspólnota może prowadzić pełną księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości, a kiedy nie. Odpowiemy na nurtujące Państwa pytania.

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione podstawy prawne regulujące gospodarkę finansową we wspólnocie.
- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jaką treść powinny posiadać wymagane prawem oraz inne niezbędne uchwały dotyczące finansów wspólnoty.
- Omówione zostaną zadania, obowiązki oraz odpowiedzialność zarządu i zarządcy nieruchomości w zakresie gospodarki finansowej wspólnoty.

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń IIST

Program szkolenia:

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1 Wprowadzanie do przepisów prawa regulujących działalność wspólnoty mieszkaniowej.

1.1 Ustawa o własności lokali – akt regulujący gospodarkę finansową wspólnot

1.2 Kodeks cywilny

2 Nieruchomości wspólne, lokale oraz członkowie wspólnoty – czyli zakres podmiotowy i przedmiotowy „księgowości” wspólnot

2.1 Granica nieruchomości wspólnej

2.2 Samodzielny lokal i wyodrębniony lokal

2.3 Udziały

2.4 Członkowie wspólnoty

3 Powstanie wspólnoty mieszkaniowej.

3.1 Akt założycielski

3.2 Rejestracja

4 Statut wspólnoty mieszkaniowej, czyli określenie zasad funkcjonowania wspólnoty, a w tym jej „księgowości”

4.1 Statut czy umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną

4.2 Organy wspólnoty mieszkaniowej

4.3 Zarząd wspólnoty

4.3.1 Skład i odpowiedzialność zarządu oraz jego członków

4.3.2 Obowiązki i prawa i zarządu

4.3.3 Wynagrodzenie członków zarządu

4.3.4 Kontrola działalności zarządu

5 Prawa i obowiązki członków wspólnoty

6 Gospodarka finansowa w „małej” i „dużej” wspólnocie

- 7 Zebrania wspólnoty – najważniejszego organu kontrolnego wspólnoty
 - 7.1 Zwoływanie
 - 7.2 Głosowanie nad uchwałami
 - 7.3 Protokołowanie zebrania
 - 7.4 Zaskarżanie uchwał
- 8 Plan gospodarczy
- 9 Określenie zakresu i sposobu prowadzenia ewidencji pozaksięgowej wspólnoty
- 10 Fundusz remontowy
- 11 Windykacja dłużników
- 12 Regulamin rozliczania mediów
- 13 Przyjęcie innych uchwał istotnych dla gospodarki finansowej wspólnoty
 - 13.1 Określenie granicy części wspólnej
 - 13.2 Przyjęcie sposobu dostarczania korespondencji
 - 13.3 Regulamin pracy zarządu wspólnoty
 - 13.4 Regulamin porządku domowego
- 14 Finanse we wspólnocie mieszkaniowej
 - 14.1 Przepisy prawa regulujące gospodarkę finansową we wspólnocie:
 - 14.1.1 ustawa o własności lokali
 - 14.1.2 ustawa o rachunkowości
 - 14.1.3 ustawa prawo energetyczne
 - 14.1.4 ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych
 - 14.1.5 ustawa o podatku od towarów i usług
 - 14.2 Prowadzenie rozrachunków wspólnoty, czyli jakie zasady przyjąć - ewidencja pozaksięgowa czy pełna księgowość i czy jest konieczne określenie planu kont
 - 14.2.2 zasady przygotowania planu gospodarczego i wyliczenia zaliczek
 - 14.2.3 co powinno zawierać sprawozdanie finansowe i rozliczenie zaliczek
 - 14.2.4 zasady kontroli finansów wspólnoty – kto i w jaki sposób dokonuje kontroli, dyscyplina budżetowa,
 - 14.3 Zasady rozliczania mediów
 - 14.3.1 media i ich specyfika
 - 14.3.2 regulamin rozliczania mediów
 - 14.3.3 rozliczanie mediów:
 - 14.3.3.1 częstotliwość
 - 14.3.3.2 zawartość rozliczenia
 - 14.3.4 czy refakturujemy media właścicielom lokali?
- Inne zagadnienia finansowe we wspólnocie mieszkaniowej:
 - 14.5.1 wynagrodzenie Zarządu
 - 14.5.2. odpracowanie długu wobec Wspólnoty
 - 14.5.3. podatek dochodowy
 - 14.5.4. czy wspólnota musi, czy może być płatnikiem podatku VAT
- 15 Sprawozdawczości wspólnot
 - 15.1 Zebranie sprawozdawcze
 - 15.2 Sprawozdanie finansowe
 - 15.3 Sprawozdanie rzeczowe
 - 15.4 Absolutorium
 - 15.5 Plan remontów a wymiar stawki na fundusz remontowy
- 16 Wspólnota a inne nieruchomości w aspekcie rozliczeń kosztów ich eksploatacji
 - 16.1 Lokale garażowe we wspólnocie
 - 16.2 Tereny zewnętrzne
- 17 Problemy w rozliczeniach finansowych wspólnot
 - 17.1 Wspólnoty w nieruchomościach deweloperskich
 - 17.2 Zakupy za gotówkę, czyli kasa wspólnoty
- 18 Podsumowanie szkolenia.

Uwaga!

W programie szkolenia nie przewidziano pracy w arkuszu kalkulacyjnym i/lub programach księgowych. Szkolenie nie obejmuje kwestii prowadzenia ksiągowań rozrachunków wspólnot mieszkaniowych.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć:

Szkolenie stacjonarne

szkolenie trwa 2 dni (16h)

zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób

w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Harmonogram zajęć:

Szkolenie Online

szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu

zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić formularz zgłoszenia online. Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszymy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

