

Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce. Inspirujące warsztaty zwiększające efektywność procesów rekrutacyjnych w organizacji.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-28	2026-09-29	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Kraków	1590.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Warszawa	1590.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Katowice	1690.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Gdańsk	1690.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Kraków	1690.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Poznań	1690.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Wrocław	1690.00 zł
2026-12-07	2026-12-08	Warszawa	1690.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Katowice	1690.00 zł
2027-01-28	2027-01-29	Gdańsk	1690.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Poznań	1690.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Kraków	1690.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Wrocław	1690.00 zł
2027-03-15	2027-03-16	Warszawa	1690.00 zł
2027-04-19	2027-04-20	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-04-19	2027-04-20	Poznań	1790.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Wrocław	1790.00 zł
2027-06-17	2027-06-18	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-06-17	2027-06-18	Warszawa	1790.00 zł
2027-07-12	2027-07-13	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-12	2027-07-13	Gdańsk	1790.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Kraków	1790.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Szkolenie online	1690.00 zł

2027-09-27	2027-09-28	Warszawa	1790.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Wrocław	1790.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Kraków	1790.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Warszawa	1790.00 zł

Grupa docelowa:

- kierownicy i pracownicy działów HR
- specjaliści rekrutujący pracowników, odpowiedzialni za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr
- pracownicy firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy
- doradcy zawodowi
- pracownicy administracji publicznej i urzędów pracy
- przyszli pracownicy działów HR
- właściciele firm
- osoby zainteresowane tematyką rekrutacji i selekcji.

Cel szkolenia:

- Zdobycie umiejętności profesjonalnej analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów;
- Zdobycie umiejętności prowadzenia skutecznych rozmów kwalifikacyjnych;
- Poznanie specjalistycznych metod selekcji takich jak: testy wiedzy, testy psychometryczne, Assessment center itd.

Korzyści dla uczestników:

Po szkoleniu uczestnik:

- będzie posiadał wiedzę, która pozwoli rozpocząć profesjonalny proces rekrutacji, jego przygotowanie i dalsze prowadzenie;
- pozna metody i etapy procesu rekrutacji;
- zdobędzie umiejętność prawidłowego poszukiwania odpowiednich kandydatów;
- będzie potrafił poprawnie analizować przesyłane dokumenty i dokonać selekcji aplikacji;
- zwiększy efektywność i skuteczność przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych;
- będzie potrafił przeprowadzić proces rekrutacji aż po zatrudnienie nowego pracownika.

Metodologia:

Szkolenie będzie prowadzone w formie prezentacji Power-point z omawianiem kluczowych kwestii problemowych. W trakcie szkolenia będą udzielane odpowiedzi na pytania uczestników oraz omawiane studia przypadków. Zostaną przeprowadzone praktyczne warsztaty w wybranych aspektach szkolenia.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca – praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu – to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Proces rekrutacji i selekcji:

- kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji;
- etapy rekrutacji.

2. Skuteczna rekrutacja:

- sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji;
- struktura wywiadu;
- kwestionariusze kompetencji;
- profile cech;
- nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń;
- prowadzenie interview telefonicznego;
- nauka pisanie i analizowania dokumentów aplikacyjnych.

3. Równe szanse:

- stosowanie dobrych praktyk;
- omówienie kwestii prawnych.

4. Metody selekcji:

- zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment center itp.);
- przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
- błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata;
- rodzaje pytań;
- badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań;
- omówienie metod selekcji;
- sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji;
- radzenie sobie z subiektywnością decyzji;
- umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy;
- techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach;
- stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Warsztaty praktyczne:

- role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie;
- sporządzanie przydatnych notatek;
- oceny kandydatów;
- planowanie działań;
- nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.

6. Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.

Szkolenie stacjonarne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa

Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 -przerwa kawowa

Godz.13.00 przerwa obiadowa

Godz.15.00 -przerwa kawowa

Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-10.30 - szkolenie

Godz.10.30-10.40 - przerwa

Godz. 10.40-12.00 - szkolenie

Godz.12.00-12.15 - przerwa

Godz.12.15-13.30 - szkolenie

Godz.13.30-13.40 - przerwa

Godz.13.40-15.00 - szkolenie

Dzień II

Godz.09.00-10.30 - szkolenie

Godz.10.30-10.40 - przerwa

Godz. 10.40-12.00 - szkolenie

Godz.12.00-12.15 - przerwa

Godz.12.15-13.30 - szkolenie

Godz.13.30-13.40 - przerwa

Godz.13.40-15.00 - szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszymy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

