



Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompendium dobrych praktyk - inspirujące 2-dniowe warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-28	2026-09-29	Warszawa	1390.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Szkolenie online	1290.00 zł
2026-10-29	2026-10-30	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-29	2026-10-30	Wrocław	1690.00 zł
2026-10-29	2026-10-30	Gdańsk	1690.00 zł
2026-11-19	2026-11-20	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-19	2026-11-20	Poznań	1690.00 zł
2026-11-19	2026-11-20	Katowice	1690.00 zł
2026-12-01	2026-12-02	Warszawa	1690.00 zł
2026-12-01	2026-12-02	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-01	2026-12-02	Kraków	1690.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Wrocław	1690.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Gdańsk	1690.00 zł
2027-02-18	2027-02-19	Poznań	1690.00 zł
2027-02-18	2027-02-19	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-18	2027-02-19	Katowice	1690.00 zł
2027-03-22	2027-03-23	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-22	2027-03-23	Warszawa	1690.00 zł
2027-03-22	2027-03-23	Kraków	1690.00 zł
2027-04-19	2027-04-20	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-19	2027-04-20	Wrocław	1690.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Katowice	1690.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Gdańsk	1690.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Poznań	1690.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Warszawa	1690.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Kraków	1690.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Wrocław	1690.00 zł

2027-09-20	2027-09-21	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-09-20	2027-09-21	Katowice	1690.00 zł
2027-09-20	2027-09-21	Gdańsk	1690.00 zł
2027-10-07	2027-10-08	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-10-07	2027-10-08	Poznań	1690.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Warszawa	1690.00 zł
2027-11-25	2027-11-26	Kraków	1690.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Wrocław	1690.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Gdańsk	1690.00 zł

Grupa docelowa:

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy
- oraz wszystkie osoby dla których proces kontroli i audytu projektów unijnych wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Szkolenie polecane jest w szczególności kadrze zarządzającej i pracownikom komórek merytorycznych zajmujących się obsługą projektów UE, w tym również audytorom wewnętrznym. Propozycja skierowana jest do samorządów, jednostek podległych, jednostek ochrony zdrowia oraz innych realizujących projekty współfinansowane z UE. Szkolenie polecamy osobom z doświadczeniem przy projektach współfinansowanych z UE.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest dostarczenie jego uczestnikom wiedzy z zakresu wymaganych prawem lub wynikających z dobrych praktyk zasad dokumentowania przebiegu projektu finansowanego ze środków UE, zasad archiwizacji dokumentacji projektu, zasad ujęcia projektu w ewidencji księgowej beneficjenta oraz przede wszystkim przebiegu audytu i kontroli projektu.

Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników z poniżej przedstawionymi zagadnieniami:

Podstawy prawne (prawo krajowe i unijne)
Cele archiwizacji dokumentów
Działania i procedury w zakresie kontroli i audytu projektów unijnych
Jakie dokumenty podlegają archiwizacji i okresy ich przechowywania
Obowiązki i odpowiedzialność pracowników
Systemy ewidencji zasobów archiwalnych
Archiwizacja dokumentów księgowych
Archiwizacja dokumentów kadrowych i osobowych
Archiwizacja dokumentów merytorycznych i proceduralnych
Archiwizacja dokumentów elektronicznych.

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnicy nabędą wiedzę prawną, otrzymają niezbędne informacje w zakresie obszaru oraz podstaw oceny stanu faktycznego

kontroli i audytu projektów UE.

- Szczegółowe przedstawienie problemu archiwizowania najistotniejszych dokumentów, dotyczących realizacji projektów unijnych z uwzględnieniem dokumentów księgowych, kadrowych i osobowych, merytorycznych i wynikających z procedur oraz dokumentów w formie elektronicznej.
- Zapoznanie uczestników z formami dokumentowania operacji finansowych pochodzących funduszy unijnych.
- Dogłębna analiza sposobów ewidencjonowania księgowego i rachunkowego podejmowanych operacji gospodarczych niezbędnych w trakcie realizacji projektu unijnego na gruncie prawa unijnego i zaleceń krajowych.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Program szkolenia:

DZIEŃ 1

1. Kontrola projektów współfinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027 wprowadzenie

§ Podstawy prawne

§ Podmioty uprawnione do kontroli

§ Postępowanie w przypadku rozbieżności wyników kontroli

§ Obowiązek kontroli projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie

2. Organizacja procesu kontroli

§ Cele kontroli

§ Rodzaje kontroli, obszary kontrolowane

§ Funkcje kontroli w procesie realizacji projektu

§ Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.

§ Zasady przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych

§ Wizyty monitorujące realizację projektu

- § Dokumenty kontroli
- § Rodzaje uchybień (uchybień drobne i istotne)
- § Informacja pokontrolna oraz zalecenia pokontrolne/rekomendacje
- § Wdrażanie zaleceń pokontrolnych

3. Kontrola wydatków

- § Kontrola wniosków o płatność
- § Kontrole krzyżowe
- Kontrole projektów w trakcie realizacji
- § Warsztaty - kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

DZIEŃ 2

1. Kontrola na zakończenie projektu

- § Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu
- § Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

2. Kontrola trwałości projektu

- § Terminy realizacji kontroli trwałości projektu
- § Weryfikacja możliwych okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:
 - o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
 - o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- § Weryfikacja stopnia osiągnięcia i utrzymania założonych wskaźników rezultatu
- § Weryfikacja dochodu generowanego przez projekt
- § Weryfikacja podwójnego finansowania projektu
- § Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
- § Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
- § Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka na etapie trwałości projektów (odstępstwa wskaźników, przekształcenia własnościowe Beneficjenta, zmiana Operatora, generowanie nieplanowanego dochodu w projekcie, siła wyższa)

3. Podsumowanie szkolenia:

- § dyskusja końcowa,
- § konsultacje indywidualne.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 2 dni (16h);
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia;
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób;
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu.

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2240 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2120 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

