

Orzecznictwo w postępowaniu administracyjnym. Rola i znaczenie orzecznictwa sądów administracyjnych oraz zastosowania ich w praktyce - 1-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-10-19	2026-10-19	Szkolenie online	840.00 zł
2026-10-19	2026-10-19	Warszawa	890.00 zł
2026-11-30	2026-11-30	Szkolenie online	890.00 zł
2026-11-30	2026-11-30	Wrocław	990.00 zł
2026-12-16	2026-12-16	Szkolenie online	890.00 zł
2026-12-16	2026-12-16	Warszawa	990.00 zł
2027-02-03	2027-02-03	Szkolenie online	890.00 zł
2027-02-03	2027-02-03	Gdańsk	990.00 zł
2027-04-28	2027-04-28	Szkolenie online	890.00 zł
2027-04-28	2027-04-28	Kraków	990.00 zł
2027-06-30	2027-06-30	Warszawa	990.00 zł
2027-06-30	2027-06-30	Szkolenie online	890.00 zł
2027-08-30	2027-08-30	Szkolenie online	890.00 zł
2027-08-30	2027-08-30	Wrocław	990.00 zł
2027-10-01	2027-10-01	Szkolenie online	890.00 zł
2027-10-01	2027-10-01	Gdańsk	990.00 zł
2027-11-10	2027-11-10	Szkolenie online	890.00 zł
2027-11-10	2027-11-10	Warszawa	990.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o wszystkich osobach stosujących Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce i posługujących się orzecznictwem sądów administracyjnych. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie roli i znaczenia orzecznictwa sądów administracyjnych oraz zastosowania ich w praktyce. Szkolenie pokaże również wady i błędy podczas procesu tworzenia/projektowania decyzji administracyjnych.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu prawidłowego tworzenia decyzji administracyjnych krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i orzecznictwa sądów administracyjnych. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego, orzecznictwa sądów administracyjnych, zdobycia praktycznych umiejętności dotyczących tworzenia decyzji administracyjnych, które w wielu przypadkach pozwolą na uniknięcie błędów w postępowaniach administracyjnych powodujących uchylenia decyzji administracyjnych.

- Zapoznanie się z rolą i skutkami orzecznictwa sądów administracyjnych.
- Ukazanie praktycznych metod posługiwania się orzecznictwem administracyjnym.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez ćwiczenia, analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się osoby tworzące decyzji administracyjne.
- Poznanie błędów i wad decyzji administracyjnych prowadzących do ich uchylenia w zrozumiałym i przystępnym przekazie.
- Ukazanie wielu, w tym najnowszych orzeczeń WSA i NSA odzwierciedlających fundamentalne kwestie postępowania administracyjnych.
- Dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.
- Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z ekspertem w zakresie KPA.
- Ciekawe materiały szkoleniowe.
- Nauka praktycznych umiejętności.
- Zaletą szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych instytucji realizującymi projekty w bliskim dla uczestników środowisku.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i miniwykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub

korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

- 1) Jak posługiwać się orzecznictwem/ orzeczeniami w postępowaniu administracyjnym?
- 2) Jak przeprowadzać postępowania i tworzyć prawidłowe decyzje administracyjne?
- 3) Błędy, uchylenia decyzji administracyjnych.
- 4) Orzecznictwo jako źródło interpretacji przepisów prawa - jakie ma skutki.
- 5) Przykładowe Orzecznictwo dotyczące pełnomocnictwa.



W przypadku szkolenia w formule online modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

PROGRAM PARTNERSKI:

Szkolenie zostało zaprojektowane w ramach programu partnerskiego Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER & Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 1 dzień (8h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Szkolenie online

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do Internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

990.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1540 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1420 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

