

**Prawo autorskie i prawa pokrewne - Kompendium obowiązujących przepisów w praktyce. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe i konsultacje.**

| Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Miejsce          | Cena       |
|------------------|------------------|------------------|------------|
| 2026-09-28       | 2026-09-29       | Szkolenie online | 1390.00 zł |
| 2026-09-28       | 2026-09-29       | Kraków           | 1490.00 zł |
| 2026-09-28       | 2026-09-29       | Warszawa         | 1490.00 zł |
| 2026-10-15       | 2026-10-16       | Katowice         | 1690.00 zł |
| 2026-10-15       | 2026-10-16       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2026-10-15       | 2026-10-16       | Gdańsk           | 1690.00 zł |
| 2026-11-16       | 2026-11-17       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2026-11-16       | 2026-11-17       | Wrocław          | 1690.00 zł |
| 2026-11-16       | 2026-11-17       | Kraków           | 1690.00 zł |
| 2026-12-17       | 2026-12-18       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2026-12-17       | 2026-12-18       | Warszawa         | 1690.00 zł |
| 2026-12-17       | 2026-12-18       | Poznań           | 1690.00 zł |
| 2027-01-25       | 2027-01-26       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-01-25       | 2027-01-26       | Katowice         | 1690.00 zł |
| 2027-01-25       | 2027-01-26       | Gdańsk           | 1690.00 zł |
| 2027-02-22       | 2027-02-23       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-02-22       | 2027-02-23       | Wrocław          | 1690.00 zł |
| 2027-02-22       | 2027-02-23       | Kraków           | 1690.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Warszawa         | 1690.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Poznań           | 1690.00 zł |
| 2027-04-12       | 2027-04-13       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-04-12       | 2027-04-13       | Wrocław          | 1790.00 zł |
| 2027-05-20       | 2027-05-21       | Warszawa         | 1790.00 zł |
| 2027-05-20       | 2027-05-21       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-06-17       | 2027-06-18       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-06-17       | 2027-06-18       | Gdańsk           | 1790.00 zł |
| 2027-07-01       | 2027-07-02       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-07-01       | 2027-07-02       | Kraków           | 1790.00 zł |
| 2027-08-09       | 2027-08-10       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-08-09       | 2027-08-10       | Poznań           | 1790.00 zł |
| 2027-09-23       | 2027-09-24       | Szkolenie online | 1690.00 zł |

|            |            |                  |            |
|------------|------------|------------------|------------|
| 2027-09-23 | 2027-09-24 | Warszawa         | 1790.00 zł |
| 2027-10-18 | 2027-10-19 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-10-18 | 2027-10-19 | Wrocław          | 1790.00 zł |
| 2027-11-29 | 2027-11-30 | Gdańsk           | 1790.00 zł |
| 2027-11-29 | 2027-11-30 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-12-16 | 2027-12-17 | Kraków           | 1790.00 zł |
| 2027-12-16 | 2027-12-17 | Szkolenie online | 1690.00 zł |

#### Grupa docelowa:

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich osobach, których znajomość prawa autorskiego i praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym.

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników jednostek publicznych oraz instytucji kultury
- pracowników jednostek naukowo-badawczych
- pracowników pracowni architektoniczno-urbanistycznych oraz przedsiębiorstw budowlanych
- pracowników wydawnictw, agencji reklamowych, prasy, telewizji
- pracowników agencji fotograficznych, muzycznych i firm audiowizualnych
- pracowników IT
- wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.

#### Cel szkolenia:

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się instytucjami prawa autorskiego;
- nabycie przez uczestników umiejętności tworzenia i weryfikacji prawnie skutecznych umów a także także konstruowania zabezpieczeń umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu w rozumieniu prawa autorskiego;
- pozyskanie przez uczestników szkolenia, wiedzy dotyczącej istniejących w polskim prawie instrumentów ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz zasad odpowiedzialności za naruszenie tych praw;
- zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.

#### Korzyści dla uczestników:

- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z radcą prawnym.
- uzyskanie kompleksowej wiedzy w zakresie istniejących, w polskim prawie regulacji dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych
- nauka praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia i weryfikacji umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu w rozumieniu prawa autorskiego.

#### Metodologia:

##### Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu

pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

#### **Metody pracy podczas szkolenia online:**

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

#### **Program szkolenia:**

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe)
  2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
  3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego:
    - a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym;
    - b) moment powstania utworu – różnice pomiędzy utworem a innymi wytworami intelektu ;
    - c) szczególne rodzaje utworów (programy komputerowe, utwory audiowizualne, utwory pracownicze i inne);
    - d) utwór samoistny, a eksploatacja cudzego utworu w utworze własnym – utwór inspirowany, zależny.
  4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich
  5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego:
    - a) twórca (współtwórca);
    - b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);
    - c) licencjobiorcy i inne podmioty praw autorskich.
  6. Treść prawa autorskiego:
    - a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne);
    - b) autorskie prawa majątkowe (treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne).
- Sesja warsztatowa
7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych
    - a) dozwolony użytek chronionych utworów;
    - b) prawo cytatu – rodzaje cytatu;
    - c) prawo panoramy;
    - d) czas trwania autorskich praw majątkowych;
    - f) inne ograniczenia.
  8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z

działaniami na prawach autorskich:

- a) umowa licencji (sublicencji);
- b) umowy przenoszące majątkowe prawa autorskie;
- c) inne umowy związane z wykorzystaniem utworów;
- d) elementy istotne umowy obejmującej kwestie prawa autorskiego;

9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu - ujęcie praktyczne.

Sesja warsztatowa

10. Prawo do wizerunku i innych dóbr osobistych.

11. Prawa pokrewne

- a) prawo do artystycznych wykonań;
- b) prawa do fonogramów i wideogramów;
- c) prawo do nadań programów;
- d) prawo do wydań naukowych i krytycznych;
- e) inne prawa pokrewne.

12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:

- a) instrumenty ochrony autorskich praw osobistych;
- b) instrumenty ochrony autorskich praw majątkowych;
- c) ochrona wizerunku i innych dóbr osobistych;
- d) sposoby ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej;
- e) ochrona w ramach utworów współautorskich;

13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.

14. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

15. Podsumowanie warsztatów.

W przypadku szkolenia w formule online modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Informacje organizacyjne:

### Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00-17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

### Dzień I

Godz.10:00 - rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 - przerwa kawowa

Godz.14:00 - przerwa obiadowa

Godz.16:00 - przerwa kawowa

Godz.18:00 - zakończenie szkolenia

## **Dzień II**

Godz.09:00 - rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 - przerwa kawowa

Godz.13:00 - przerwa obiadowa

Godz.15:00 - przerwa kawowa

Godz.17:00 - zakończenie szkolenia

## **Szkolenie online**

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do Internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

## **Dzień I**

Godz.09:00-10:30 - szkolenie

Godz.10:30 -10:40 - przerwa

Godz. 10:40-12:00 - szkolenie

Godz.12:00-12:15 - przerwa

Godz.12:15-13:30 - szkolenie

Godz.13:30-13:40 -przerwa

Godz.13:40-15:00 -szkolenie

## **Dzień II**

Godz.09:00-10:30 - szkolenie

Godz.10:30-10:40 - przerwa

Godz.10:40-12:00 - szkolenie

Godz.12:00-12:15 - przerwa

Godz.12:15-13:30 - szkolenie

Godz.13:30-13:40 - przerwa

Godz.13:40-15:00 - szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

## Inwestycja:

### Szkolenie stacjonarne

**1790.00 zł netto (+23% VAT)**

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

#### Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

### Szkolenie on-line

**1690.00 zł netto (+23% VAT)**

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

## Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo

wypełnić formularz zgłoszenia online. Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

## KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut  
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail [biuro@iist.pl](mailto:biuro@iist.pl)

[www.iist.pl](http://www.iist.pl)

### Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



## Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

[biuro@iist.pl](mailto:biuro@iist.pl), NIP 777-315-06-27

[www.iist.pl](http://www.iist.pl)

