

LEAN MANUFACTURING - optymalne zarządzanie potencjałem procesów produkcyjnych - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-10-22	2026-10-23	Szkolenie online	1480.00 zł
2026-10-22	2026-10-23	Warszawa	1580.00 zł
2026-12-14	2026-12-15	Szkolenie online	1790.00 zł
2026-12-14	2026-12-15	Gdańsk	1890.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-02-08	2027-02-09	Wrocław	1890.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Warszawa	1890.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Kraków	1890.00 zł
2027-08-19	2027-08-20	Poznań	1890.00 zł
2027-08-19	2027-08-20	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Warszawa	1890.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Szkolenie online	1790.00 zł
2027-12-16	2027-12-17	Gdańsk	1890.00 zł

Grupa docelowa:

- Pracownicy Działów Produkcji, Logistyki, Zakupów, Rachunkowości, Obsługi Klienta, Sprzedaży i Marketingu.
- Przedstawiciele Działów Jakości.
- Wszystkie osoby zainteresowane podnoszeniem efektywności zarządzania.
- Właściciele procesów produkcyjnych.
- Menedżerowie średniego i wyższego szczebla.

Cel szkolenia:

Celem głównym warsztatów jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu szczupłego zarządzania w środowisku produkcyjnym oraz nabycie umiejętności w zakresie dokonywania transformacji procesowych - tak, aby finalnie organizacja stała się bardziej efektywna i wydajna. Ten 2-dniowy interaktywny warsztat pozwala zrozumieć, że usprawnienie w jednym miejscu organizacji może powodować negatywne konsekwencje w innym miejscu, co finalnie nierzadko prowadzi do nieosiągnięcia zakładanej doskonałości i jakości w wytwarzaniu produktów bądź usług.

Ideą przyświecającą opracowanie tego interaktywnego, opartego na wielu przykładach praktycznych warsztatu było jasne i precyzyjne przedstawienie szczupłego myślenia w procesach produkcyjnych, wspierających i administracyjnych, które stanowią wzajemnie powiązane i odnoszą się do ściśle zdefiniowanych miar efektywności.

Lean to lepsze, wydajniejsze procesy biznesowe dopasowane do uwarunkowań i oczekiwań klientów definiowanych przez poszczególne departamenty, działy, zespoły świadczące usługi, produkty w ramach danej organizacji produkcyjnej.

W ramach tego warsztatu wychodzimy poza stereotyp kojarzący koncepcję Lean jedynie z procesami produkcyjnymi, chociaż jest to główny punkt odniesienia. Pokazujemy jak każda praca jest elementem procesu, w którym można zastosować wszystkie zasady i techniki optymalizacyjne.

Wiodącym celem warsztatów jest omówienie metod, narzędzi oraz technik szczupłego zarządzania w środowisku produkcyjnym. To bogate kompendium wiedzy na temat większości narzędzi stosowanych w kształtowaniu szczupłej organizacji opartej o konkretne przykłady i argumentację trenera pozwoli Twojej organizacji osiągnąć lepsze wyniki i sprostać dynamicznie zmieniającym się oczekiwaniom.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy warsztatów zdobędą kompleksową wiedzę i umiejętności praktyczne w obszarach: -optymalizacji procesów produkcyjnych -standaryzacji pracy -zastosowania LEAN MANUFACTURING we własnej organizacji -wykorzystaniu Zrównoważonej Karty Wyników -Balanced Scorecard w procesach produkcyjnych.

Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

kompetentny wykładowca - praktyk;
ciekawa forma prowadzenia zajęć;
możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

- Prezentacja trenera i uczestników warsztatów.
- Omówienie głównych elementów warsztatów.

2. KLUCZOWE TERMINY I POJĘCIA ZARZĄDZANIA MODELOWANIEM PROCESÓW.

- Modelowanie procesu, zarządzanie procesowe, doskonalenie procesów.
- Działania w ramach zarządzania procesowego.
- Model przebiegu pracy.
- Kluczowe korzyści z zarządzania modelowaniem procesów.
- Etapy projektu doskonalenia procesów.

3. ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW W PROCESACH PRODUKCYJNYCH.

- Podstawowe zasady funkcjonowania Zrównoważonej Karty Wyników (ang. Balanced Scorecard - BSC) – perspektywa całej organizacji i działów produkcyjnych i logistyki.

- Wykorzystanie BSC w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.
- Budowy systemu miar w organizacji produkcyjnej – czyli jak krok po kroku wdrożyć system wczesnego ostrzegania.
- Zasady ustalania i wyboru celów strategicznych w odniesieniu do różnych perspektyw biznesowych ze szczególnym uwzględnieniem procesów produkcyjnych.
- Etapy procesu wdrażania Kart Wyników w środowisku produkcyjnym.

4. PROJEKTOWANIE STRUMIENIA WARTOŚCI - GRA SYMULACYJNA.

- Strumień wartości – a właściwie, co to takiego?
- Mapowanie i definiowanie aktualnych procesów biznesowych.
- Projektowanie stanu przyszłego i definiowanie głównych ról zgodnie ze strumieniem wartości.
- Interdyscyplinarne zespoły obsługujące strumień wartości.

5. STANDARYZACJA PRACY W PROCESACH GŁÓWNYCH I WSPIERAJĄCYCH.

- Cel standaryzacji pracy – smutna konieczność czy podstawa do właściwych zmian?.
- Analiza procesów pod kontem poszukiwania ograniczeń.
- Instrukcja tworzenia standardów w procesach wspierających – czyli krok po kroku w kierunku doskonałości.

6. IDENTYFIKACJA PRZEBIEGU WARTOŚCI W PROCESACH PRODUKCYJNYCH I USŁUGOWYCH.

- Wariantowość przepływu aktywności w procesach.
- Techniki grupowania zadań i unifikacja przepływów – eliminacja suboptymalizacji procesów i nieuprawnionego transferowania odpowiedzialności na inne działy w organizacji.
- Określenie zapotrzebowania na zasoby.
- Ocena potrzeb szkoleniowych podczas wdrażania procesów.
- Wybór technik zarządzania wizualnego.

7. PROJEKTOWANIE SYSTEMU SSĄCEGO ORAZ ELIMINACJA WĄSKICH GARDEŁ DLA PROCESÓW PRODUKCYJNYCH.

- Projektowanie sygnałów wizualnych i ustalenie optymalnego typu systemu ssącego dla organizacji.
- Ustalenie zasad podejmowania decyzji – krytyczne spojrzenie na powszechne praktyki.
- Faza 1. Identyfikacja ograniczeń.
- Faza 2. Zapewnienie widoczności ograniczeń.
- Faza 3. Ustalenie limitów.
- Faza 4. Monitorowanie systemu.

8. NARZĘDZIA LEAN I TECHNIKI W PROCESACH WSPIERAJĄCYCH.

- Zapobieganie problemom – analiza przyczyn i skutków wad FMEA.
- Analiza Pareto.
- Metoda Why-why.
- System naprowadzania.
- Listy kontrolne.
- Narzędzia liczące.
- Poka Yoke.
- Definiowanie sekwencji.
- Wskaźniki istotnych warunków.
- System wykrywania niewłaściwego miejsca.

9. ZARZĄDZANIE ZAPASAMI W NOWOCZESNYM PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNYM.

- Funkcje i rola zapasu w przedsiębiorstwie - czy zawsze opłaca się redukować zapasy?.
- Klasyfikacja zapasów i główne metody ich optymalizacji w organizacji.
- Zarządzanie zapasami jako podstawowy problem logistyki.

10. ZASTOSOWANIE LEAN W RÓŻNYCH DZIAŁACH NOWOCZESNEJ ORGANIZACJI - GRA SYMULACYJNA.

- Zasady zintegrowanego podejścia do optymalizacji organizacji produkcyjnej.
- Doskonalenie procesów produkcyjnych.
- Doskonalenie procesów sprzedaży i marketingu.
- Doskonalenie procesów w dziale zakupów.
- Doskonalenie procesów w dziale rachunkowości.
- Doskonalenie procesów w dziale obsługi Klienta.
- Doskonalenie procesów w dziale HR.

11. PODSUMOWANIE WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH I WNIOSKI KOŃCOWE.



W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (16h)

zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób

w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

harmonogram_szkolenia.jpg

Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa

Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 -przerwa kawowa

Godz.13.00 ☐☐ przerwa obiadowa

Godz.15.00 -przerwa kawowa

Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu

zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09.30-11.00-szkolenie

Godz.11.00 -11.10 -przerwa

Godz.11.10-12.40 -szkolenie

Godz.12.40-12.50 -przerwa

Godz.12.50-14.00 -szkolenie

Godz.14.00-14.10 -przerwa

Godz.14.10-15.30 -szkolenie

Dzień II

Godz.09.30-11.00-szkolenie

Godz.11.00 -11.10 -przerwa

Godz.11.10-12.40 -szkolenie

Godz.12.40-12.50 -przerwa

Godz.12.50-14.00 -szkolenie

Godz.14.00-14.10 -przerwa

Godz.14.10-15.30 -szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2440 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2320 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić formularz zgłoszenia online. Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnosząc jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

