



Wykorzystanie sztucznej inteligencji (artificial intelligence, AI) w pracy urzędnika- 2-dniowe warsztaty szkoleniowe zwiększające wydajność i efektywność działań.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Szkolenie online	1480.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1580.00 zł
2026-09-21	2026-09-22	Gdańsk	1580.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Poznań	1690.00 zł
2026-10-19	2026-10-20	Kraków	1690.00 zł
2026-11-12	2026-11-13	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-12	2026-11-13	Wrocław	1690.00 zł
2026-11-12	2026-11-13	Katowice	1690.00 zł
2026-12-14	2026-12-15	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-14	2026-12-15	Warszawa	1690.00 zł
2026-12-14	2026-12-15	Gdańsk	1690.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Poznań	1690.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Kraków	1690.00 zł
2027-02-11	2027-02-12	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-11	2027-02-12	Wrocław	1690.00 zł
2027-02-11	2027-02-12	Katowice	1690.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Warszawa	1690.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Gdańsk	1690.00 zł
2027-04-01	2027-04-02	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-01	2027-04-02	Kraków	1690.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Gdańsk	1690.00 zł
2027-06-21	2027-06-22	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-06-21	2027-06-22	Warszawa	1690.00 zł
2027-07-26	2027-07-27	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-07-26	2027-07-27	Poznań	1690.00 zł
2027-08-12	2027-08-13	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-08-12	2027-08-13	Kraków	1690.00 zł
2027-09-13	2027-09-14	Szkolenie online	1590.00 zł

2027-09-13	2027-09-14	Wrocław	1690.00 zł
2027-10-25	2027-10-26	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-10-25	2027-10-26	Warszawa	1690.00 zł
2027-11-03	2027-11-04	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-11-03	2027-11-04	Kraków	1690.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Warszawa	1690.00 zł
2027-12-13	2027-12-14	Gdańsk	1690.00 zł

Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- Urzędników administracji centralnej i samorządowej - osoby pracujące w różnych departamentach, ministerstwach, urzędach miast i gmin, odpowiedzialne za realizację zadań publicznych.
- Pracowników sektora publicznego zajmujących się obszarami takimi jak edukacja, zdrowie, transport, infrastruktura, środowisko, finanse publiczne itp.
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie i analizę danych w instytucjach publicznych.
- Specjalistów ds. technologii informatycznych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę o wykorzystanie sztucznej inteligencji w sektorze publicznym.
- Pracowników odpowiedzialnych za rozwój i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych w administracji.

Cel szkolenia:

1. Zapoznanie urzędników z możliwościami i zastosowaniami sztucznej inteligencji w pracy zawodowej.
2. Przedstawienie korzyści wynikających z wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach urzędowych.
3. Podniesienie kompetencji urzędników w zakresie rozpoznawania i wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.
4. Popularyzacja idei wprowadzania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w sferze administracji publicznej.

Szkolenie daje możliwość zdobycia wiedzy na temat różnych zastosowań sztucznej inteligencji w administracji publicznej, w tym automatyzacji procesów, analizy danych, tworzenia prognoz, personalizacji usług dla obywateli, rozpoznawania wzorców i podejmowania decyzji. Uczestnicy będą mieli okazję poznać praktyczne przykłady, studia przypadków i najlepsze praktyki związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w pracy urzędnika.

Korzyści dla uczestników:

1. Automatyzacja rutynowych i powtarzalnych zadań, umożliwiając urzędnikom skoncentrowanie się na bardziej złożonych problemach.
2. Optymalizacja procesów i redukcja błędów, co przyczynia się do poprawy jakości usług świadczonych przez urzędy.
3. Zwiększenie transparentności i szybkości przetwarzania informacji w urzędach.
4. Poszerzenie wiedzy urzędników na temat możliwości i ograniczeń sztucznej inteligencji, co umożliwia lepsze wykorzystanie tych narzędzi.

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

1.Wprowadzenie do sztucznej inteligencji:

Definicja i podstawowe pojęcia związane z sztuczną inteligencją.
Przykłady zastosowań sztucznej inteligencji w różnych dziedzinach.
Potencjał sztucznej inteligencji w administracji publicznej.

2.Narzędzia oparte na sztucznej inteligencji w pracy urzędnika:

Automatyzacja procesów administracyjnych.
Wykorzystanie chatbotów do obsługi klienta.
Analiza danych i generowanie raportów.
Systemy wspomagające podejmowanie decyzji.

3.Praktyczne przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w administracji publicznej:

Elektroniczne systemy rejestracji i obsługi spraw.
Automatyczne przetwarzanie dokumentów i weryfikacja danych.
Systemy identyfikacji osób.
Analiza dużych zbiorów danych dla celów planowania i prognozowania.

4.Etyka i bezpieczeństwo w zastosowaniach sztucznej inteligencji:

Zagadnienia związane z ochroną danych osobowych.
Wyzwania etyczne związane z automatyzacją i podejmowaniem decyzji przez systemy sztucznej inteligencji.
Przykłady negatywnych skutków wynikających z niewłaściwego wykorzystania sztucznej inteligencji.

5.Ćwiczenia praktyczne i studia przypadków:

Praktyczne zastosowania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w zadaniach administracyjnych.

Analiza studiów przypadków, które ilustrują korzyści wynikające z wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji publicznej.

6.Dyskusja i podsumowanie:

Wymiana doświadczeń i refleksja nad potencjałem sztucznej inteligencji w pracy urzędnika.

Podsumowanie kluczowych zagadnień i wniosków wynikających z szkolenia.

Zachęta do dalszego pogłębiania wiedzy na temat sztucznej inteligencji w administracji publicznej.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Harmonogram zajęć: Szkolenie Online

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2240 zł netto (+23% Vat)**

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2120 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszymy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

