



## Umowy cywilnoprawne w obrocie gospodarczym i ich należyte zabezpieczenie -2-dniowe warsztaty praktyczne.

| Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Miejsce          | Cena       |
|------------------|------------------|------------------|------------|
| 2026-09-24       | 2026-09-25       | Szkolenie online | 1390.00 zł |
| 2026-09-24       | 2026-09-25       | Gdańsk           | 1490.00 zł |
| 2026-09-24       | 2026-09-25       | Kraków           | 1490.00 zł |
| 2026-10-26       | 2026-10-27       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2026-10-26       | 2026-10-27       | Katowice         | 1690.00 zł |
| 2026-10-26       | 2026-10-27       | Poznań           | 1690.00 zł |
| 2026-11-23       | 2026-11-24       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2026-11-23       | 2026-11-24       | Kraków           | 1690.00 zł |
| 2026-11-23       | 2026-11-24       | Warszawa         | 1690.00 zł |
| 2026-12-10       | 2026-12-11       | Wrocław          | 1690.00 zł |
| 2026-12-10       | 2026-12-11       | Gdańsk           | 1690.00 zł |
| 2026-12-10       | 2026-12-11       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-01-25       | 2027-01-26       | Warszawa         | 1690.00 zł |
| 2027-01-25       | 2027-01-26       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-02-22       | 2027-02-23       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-02-22       | 2027-02-23       | Kraków           | 1690.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Szkolenie online | 1590.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Gdańsk           | 1690.00 zł |
| 2027-03-18       | 2027-03-19       | Wrocław          | 1690.00 zł |
| 2027-04-12       | 2027-04-13       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-04-12       | 2027-04-13       | Szczecin         | 1790.00 zł |
| 2027-04-12       | 2027-04-13       | Poznań           | 1790.00 zł |
| 2027-05-17       | 2027-05-18       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-05-17       | 2027-05-18       | Kraków           | 1790.00 zł |
| 2027-05-17       | 2027-05-18       | Gdańsk           | 1790.00 zł |
| 2027-06-14       | 2027-06-15       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-06-14       | 2027-06-15       | Wrocław          | 1790.00 zł |
| 2027-06-14       | 2027-06-15       | Warszawa         | 1790.00 zł |
| 2027-07-19       | 2027-07-20       | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-07-19       | 2027-07-20       | Poznań           | 1790.00 zł |
| 2027-07-19       | 2027-07-20       | Katowice         | 1790.00 zł |
| 2027-08-30       | 2027-08-31       | Szkolenie online | 1690.00 zł |

|            |            |                  |            |
|------------|------------|------------------|------------|
| 2027-08-30 | 2027-08-31 | Kraków           | 1790.00 zł |
| 2027-08-30 | 2027-08-31 | Gdańsk           | 1790.00 zł |
| 2027-09-27 | 2027-09-28 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-09-27 | 2027-09-28 | Wrocław          | 1790.00 zł |
| 2027-09-27 | 2027-09-28 | Warszawa         | 1790.00 zł |
| 2027-10-18 | 2027-10-19 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-10-18 | 2027-10-19 | Poznań           | 1790.00 zł |
| 2027-10-18 | 2027-10-19 | Katowice         | 1790.00 zł |
| 2027-11-29 | 2027-11-30 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-11-29 | 2027-11-30 | Kraków           | 1790.00 zł |
| 2027-11-29 | 2027-11-30 | Gdańsk           | 1790.00 zł |
| 2027-12-13 | 2027-12-14 | Szkolenie online | 1690.00 zł |
| 2027-12-13 | 2027-12-14 | Wrocław          | 1790.00 zł |
| 2027-12-13 | 2027-12-14 | Warszawa         | 1790.00 zł |

#### Grupa docelowa:

Szkolenie zostało zaprojektowane dla:

- pracowników administracji publicznej,
- przedsiębiorców,
- osób odpowiedzialnych za przygotowywanie i zawieranie umów,
- wszystkich osób zainteresowanych omawianą podczas szkolenia tematyką.

#### Cel szkolenia:

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia, zawierania i wykładni umów cywilnoprawnych;
- nabycie przez uczestników umiejętności efektywnego redagowania zapisów umownych i ich późniejszego egzekwowania;
- nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności przeprowadzenia samodzielnej, krytycznej analizy poszczególnych zapisów umownych, pod kątem ochrony interesów reprezentowanego podmiotu;
- zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.

#### Korzyści dla uczestników:

- ciekawe materiały szkoleniowe przygotowane przez praktyków,
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z radcą prawnym,
- uzyskanie kompleksowej wiedzy w zakresie istniejących, w polskim prawie cywilnym instrumentów zabezpieczania zobowiązań umownych,
- nauka praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia, zawierania i zabezpieczania umów cywilnoprawnych w obrocie gospodarczym i ich późniejszego egzekwowania.

Zaletą szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych instytucji realizującymi projekty w bliskim dla uczestników środowisku.

#### Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności

uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

### **DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?**

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

### **Program szkolenia:**

1. Zagadnienia ogólne (w tym m.in. zasada swobody umów, pozaumowne elementy kształtujące treść praw i obowiązków stron umowy, znaczenie prawidłowej reprezentacji stron umowy, pełnomocnictwo i prokura).
2. Zawieranie umów (w tym m.in. tryb ofertowy, negocjacyjny i aukcyjny, zagadnienie dotyczące właściwej formy prawnej umowy, zawieranie umów na odległość, wady oświadczeń woli).  
Sesja warsztatowa
3. Wybrane zagadnienia z zakresu zasad tworzenia, redagowania i wykładni zapisów umownych (w tym m.in. zasady tworzenia umów, efektywne redagowanie zapisów umownych, wykładnia niejasnych oświadczeń woli).  
Sesja warsztatowa
4. Prawne formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań umownych (w tym m.in. kara umowna, sankcyjne odstąpienie od umowy, zadatek, kaucja gwarancyjna, wykonanie zastępcze).
5. Ocena stopnia zabezpieczenia interesów reprezentowanego podmiotu na przykładzie umów powszechnie występujących w obrocie gospodarczym.  
Sesja warsztatowa
6. Treść umowy a jej późniejsza realizacja – najczęstsze problemy i trudności stron w trakcie realizacji poszczególnych typów umów, najczęściej popełniane błędy.
7. Wprowadzanie zmian do obowiązującej umowy (w tym m.in. zasady sporządzania aneksów, cesja praw z umowy na inny podmiot).
8. Sposoby rozwiązania i wypowiedzenia umów – w ujęciu praktycznym (w tym: rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy)
9. Podsumowanie warsztatów.

### **Informacje organizacyjne:**

#### **Harmonogram zajęć**

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

#### **Dzień I**

Godz.09:00-10.30-szkolenie  
Godz.10:30 -10.40 -przerwa  
Godz. 10.40-12.00 -szkolenie  
Godz.12.00-12.15 -przerwa  
Godz.12:15-13.30 -szkolenie  
Godz.13.30-13.40 -przerwa

Godz.13.40-15.00 -szkolenie

## **Dzień II**

Godz.09:00-10.30-szkolenie

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie

Godz.12.00-12.15 -przerwa

Godz.12:15-13.30 -szkolenie

Godz.13.30-13.40 -przerwa

## Inwestycja:

### **Szkolenie stacjonarne**

**1790.00 zł netto (+23% VAT)**

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

#### **Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

#### **Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

### **Szkolenie on-line**

**1690.00 zł netto (+23% VAT)**

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

#### **Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

## Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

## Kontakt:

### KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut  
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

### Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



### Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

