

Zarządzanie nieruchomościami: aspekty prawne, organizacja i planowanie pracy oraz nadzorowanie remontów i modernizacji. 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-10-01	2026-10-02	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-10-01	2026-10-02	Wrocław	1690.00 zł
2026-12-17	2026-12-18	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-17	2026-12-18	Wrocław	1690.00 zł
2027-02-11	2027-02-12	Warszawa	1690.00 zł
2027-02-11	2027-02-12	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Kraków	1690.00 zł
2027-06-24	2027-06-25	Gdańsk	1790.00 zł
2027-06-24	2027-06-25	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-23	2027-08-24	Wrocław	1790.00 zł
2027-10-28	2027-10-29	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-28	2027-10-29	Warszawa	1790.00 zł
2027-12-09	2027-12-10	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-12-09	2027-12-10	Kraków	1790.00 zł

Grupa docelowa:

Warsztaty są skierowane do:

- Zarządców nieruchomości, zarządców wspólnot mieszkaniowych i administratorów budynków.
- Pracowników działów technicznych, utrzymania i konserwacji nieruchomości.
- Deweloperów i inwestorów zainteresowanych profesjonalnym zarządzaniem swoim portfelem nieruchomości.
- Osób zainteresowanych rozpoczęciem kariery w branży zarządzania nieruchomościami.

Cel szkolenia:

Celem tych warsztatów jest dostarczenie Państwu praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do profesjonalnego zarządzania nieruchomościami. Skupimy się na kluczowych aspektach, takich jak aspekty prawne, organizacja i planowanie pracy, a także nadzorowanie remontów i modernizacji. Nasze warsztaty pozwolą wzmocnić Państwa kompetencje, by efektywnie zarządzać nieruchomościami i podnosić jakość świadczonych usług.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnictwo w tych warsztatach przyniesie liczne korzyści, w tym:

- Zrozumienie kluczowych aspektów prawnych związanych z zarządzaniem nieruchomościami, co pomoże unikać potencjalnych problemów i sporów.
- Doskonalenie umiejętności organizacji i planowania pracy, dzięki czemu zarządzanie nieruchomościami stanie się bardziej efektywne.
- Nabycie praktycznych narzędzi do nadzorowania remontów i modernizacji, co pozwoli na utrzymanie nieruchomości w doskonałym stanie technicznym.
- Możliwość wymiany doświadczeń z innymi profesjonalistami branży, co sprzyja nawiązywaniu cennych kontaktów biznesowych.

Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najsukuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

Dzień 1:

Rejestracja uczestników.

Rozpoczęcie warsztatów - Przedstawienie trenera i uczestników, omówienie celów szkolenia.

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania nieruchomościami

Definicja zarządzania nieruchomościami i jego kluczowe zadania.

Różnice między zarządzaniem nieruchomościami komercyjnymi a mieszkalnymi.

Wyzwania i szanse w branży zarządzania nieruchomościami.

Moduł 2: Aspekty prawne w zarządzaniu nieruchomościami

Umowy najmu i najmu krótkoterminowego.

Prawa i obowiązki wynajmującego i najemcy.

Procedury w przypadku sporów i problemów z najemcami.

Moduł 3: Organizacja i planowanie pracy w zarządzaniu nieruchomościami

Struktura organizacyjna zespołu zarządzania nieruchomościami.

Planowanie cyklicznych zadań i codziennych obowiązków.

Zarządzanie dokumentacją i raportowanie.

Dzień 2:

Moduł 4: Nadzorowanie remontów i modernizacji nieruchomości

Analiza potrzeb modernizacyjnych i planowanie inwestycji.

Wybór odpowiednich firm i wykonawców remontowych.

Nadzór i kontrola przebiegu prac modernizacyjnych.

Moduł 5: Praktyczne warsztaty i studium przypadków

Rozwiązywanie realnych problemów z zakresu zarządzania nieruchomościami.

Analiza i omówienie sytuacji z praktyki.

Podsumowanie warsztatów i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Informacje organizacyjne:

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

