

Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym z uwzględnieniem raportowania do KOBiZE. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-10-05	2026-10-06	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-10-05	2026-10-06	Warszawa	1590.00 zł
2026-12-21	2026-12-22	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-12-21	2026-12-22	Wrocław	1590.00 zł
2027-02-25	2027-02-26	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-02-25	2027-02-26	Warszawa	1590.00 zł
2027-04-26	2027-04-27	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-04-26	2027-04-27	Kraków	1590.00 zł
2027-06-28	2027-06-29	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-06-28	2027-06-29	Gdańsk	1690.00 zł
2027-08-19	2027-08-20	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-08-19	2027-08-20	Kraków	1690.00 zł
2027-10-07	2027-10-08	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-10-07	2027-10-08	Wrocław	1690.00 zł
2027-12-14	2027-12-15	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-12-14	2027-12-15	Warszawa	1690.00 zł

Grupa docelowa:

- **Podmioty publiczne:** urzędy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje odpowiedzialne za ochronę środowiska.
- **Podmioty prywatne:** przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy usługowe, zakłady produkcyjne, biura projektowe.
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie środowiskiem, raportowanie emisji, audyty środowiskowe oraz wdrażanie polityki ekologicznej w organizacjach.

Cel szkolenia:

1. Przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej zasad ochrony powietrza w Polsce, w tym regulacji prawnych i organizacyjnych.
2. Omówienie wymagań związanych z raportowaniem emisji do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).
3. Wypracowanie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikacji obowiązków sprawozdawczych oraz sporządzania raportów do KOBiZE.
4. Zwiększenie świadomości i kompetencji w zakresie wdrażania działań proekologicznych w organizacjach.

Korzyści dla uczestników:

- Poznanie aktualnych regulacji prawnych dotyczących ochrony powietrza w Polsce i UE.
- Umiejętność skutecznego przygotowywania i składania raportów do KOBiZE.
- Możliwość konsultacji z ekspertem i wymiany doświadczeń w zakresie ochrony powietrza.
- Praktyczne narzędzia i przykłady dobrych praktyk pomocne w realizacji obowiązków związanych z ochroną powietrza.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie zarządzania środowiskiem, co może przyczynić się do poprawy efektywności organizacji i uniknięcia sankcji prawnych.

Metodologia:

- lepsze poznanie siebie,
- wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- budowanie pozytywnych relacji opartych na wyrażaniu siebie i szacunku dla innych,
- większa sprawność asertywnego zachowania w relacjach ze współpracownikami, podwładnymi, przełożonymi, klientami,
- łatwiejsza realizacja własnych celów i planów oraz skuteczniejsze zarządzanie czasem,
- życie zgodnie z własnymi oczekiwaniami.

Program szkolenia:

Dzień 1

Podstawy ochrony powietrza i aspekty prawne

1. Wprowadzenie do tematyki ochrony powietrza:

- Dlaczego ochrona powietrza jest ważna?
- Główne źródła zanieczyszczeń powietrza i ich wpływ na środowisko oraz zdrowie.
- Rola podmiotów publicznych i prywatnych w systemie ochrony powietrza.

2. Regulacje prawne dotyczące ochrony powietrza:

- Ustawodawstwo krajowe i unijne (Ustawa Prawo ochrony środowiska, dyrektywy UE).
- Kluczowe obowiązki dla przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego.
- Sankcje za niewypełnienie obowiązków środowiskowych.

3. Organizacja działań w zakresie ochrony powietrza:

- Tworzenie strategii środowiskowych w organizacjach.
- Dobre praktyki w zakresie redukcji emisji.
- Współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę środowiska.

4. Warsztat: Analiza case study

- Analiza rzeczywistych przykładów wdrażania działań na rzecz ochrony powietrza.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń.

Dzień 2

Raportowanie do KOBiZE i praktyczne aspekty sprawozdawczości

1. Wprowadzenie do KOBiZE:

- Rola i zadania Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.
- System zarządzania emisjami w Polsce.

2. Obowiązki związane z raportowaniem do KOBiZE:

- Podmioty zobowiązane do raportowania.
- Zasady przygotowania raportu: zakres danych, harmonogramy, wymagane dokumenty.
- Weryfikacja poprawności raportu.

3. Praktyczne aspekty raportowania:

- Logowanie i obsługa systemu Krajowej bazy KOBiZE.

- Przygotowywanie danych i wprowadzanie ich do systemu.
- Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu raportów.

4. Warsztat: Tworzenie raportu do KOBiZE:

- Ćwiczenia w przygotowywaniu przykładowego raportu.
- Omówienie wyników i indywidualne konsultacje.

5. Zarządzanie emisjami w praktyce:

- Monitorowanie i kontrola emisji w przedsiębiorstwach.
- Narzędzia wspierające redukcję emisji i optymalizację procesów.

6. Podsumowanie i zakończenie szkolenia:

- Kluczowe wnioski i rekomendacje.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Szkolenie jest prowadzone w formie interaktywnej, łączącej wykłady z ćwiczeniami praktycznymi, co pozwala na zdobycie kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych w zakresie ochrony powietrza oraz raportowania do KOBiZE.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 10.00 - szkolenie
Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa
Godz. 10.15 - 11.40 - szkolenie
Godz. 11.40 - 12.00 - przerwa
Godz. 12.00 - 13.00 - szkolenie
Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa
Godz. 13.15 - 14.30 - szkolenie

Dzień II

Godz. 08.30 - 10.00 - szkolenie
Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa
Godz. 10.15 - 11.40 - szkolenie
Godz. 11.40 - 12.00 - przerwa
Godz. 12.00 - 13.00 - szkolenie
Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2240 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2120 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

