

Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) w procesie budowlanym. Prawa i obowiązki stron, w tym organów administracyjnych, inwestorów i wykonawców- 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-17	2026-09-18	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-09-17	2026-09-18	Kraków	1490.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Poznań	1590.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Warszawa	1590.00 zł
2027-03-25	2027-03-26	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-03-25	2027-03-26	Gdańsk	1590.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-05-24	2027-05-25	Kraków	1790.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Gdańsk	1790.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Warszawa	1790.00 zł
2027-11-15	2027-11-16	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-11-15	2027-11-16	Wrocław	1790.00 zł

Grupa docelowa:

Grupa docelowa szkolenia obejmuje różne kategorie uczestników, w tym:

1. Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za prowadzenie i obsługę procesu budowlanego.
2. Inwestorów, którzy planują rozpoczęcie projektów budowlanych lub już uczestniczą w takich procesach.
3. Wykonawców i przedstawicieli firm budowlanych zaangażowanych w realizację inwestycji.
4. Osoby związane z branżą budowlaną, takie jak architekci, inspektorzy budowlani itp., które chcą poszerzyć swoją wiedzę o aspekty prawne i administracyjne procesu budowlanego.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia z Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w procesie budowlanym jest zapoznanie uczestników z zasadami i procedurami postępowania administracyjnego, które mają zastosowanie w procesie budowlanym. Główne cele szkolenia to:

1. Zapoznanie uczestników z Kodeksem postępowania administracyjnego oraz kluczowymi zapisami dotyczącymi procesu budowlanego.
2. Wyjaśnienie roli organów administracji publicznej w procesie budowlanym i sposobu ich działania.

3. Zrozumienie praw i obowiązków stron w procesie budowlanym, w tym inwestorów, wykonawców i organów administracyjnych.
4. Wykształcenie umiejętności skutecznego działania w procesie budowlanym, z uwzględnieniem przestrzegania zapisów KPA.
5. Przedstawienie uczestnikom najczęściej występujących zagadnień i problemów związanych z KPA w procesie budowlanym oraz omówienie sposobów ich rozwiązywania.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnictwo w szkoleniu z KPA w procesie budowlanym przyniesie wiele korzyści zarówno dla pracowników administracji publicznej, jak i dla osób związanych z branżą budowlaną.

Należą do nich:

1. Lepsze zrozumienie przepisów i zasad postępowania administracyjnego, co pozwoli na bardziej efektywne działanie i unikanie błędów proceduralnych.
2. Zwiększenie jakości obsługi spraw związanych z procesem budowlanym, dzięki świadomości przepisów i terminów.
3. Poprawa współpracy między organami administracyjnymi a stronami procesu budowlanego, co może skutkować skróceniem czasu załatwiania formalności.
4. Zapobieganie konfliktom i sporom prawno-administracyjnym poprzez odpowiednie stosowanie przepisów KPA.
5. Wykształcenie profesjonalnych kompetencji w zakresie prawa administracyjnego dla osób związanych z branżą budowlaną.

Metodologia:

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA):

Cele i zastosowanie KPA w procesie budowlanym.

Podstawowe pojęcia i zasady.

2. Strony postępowania administracyjnego w procesie budowlanym:

Rola organów administracyjnych, inwestorów, i wykonawców.

Prawa i obowiązki stron.

3. Procedury w postępowaniu administracyjnym:

Procedura zgłaszania inwestycji budowlanej.

Procedura uzyskiwania pozwoleń i decyzji administracyjnych.

4. Terminy i terminy przedawnienia:
Wyznaczanie terminów w procesie budowlanym.
Konsekwencje nieprzestrzegania terminów.

Dzień 2:

1. Środki odwoławcze i zaskarżanie decyzji administracyjnych:
Prawo do odwołania i zasady procedury odwoławczej.
Zaskarżanie decyzji do sądu administracyjnego.
2. Postępowanie egzekucyjne i środki przymusu:
Sposoby przymuszenia do wykonania decyzji administracyjnych.
Odpowiedzialność za naruszenie prawa budowlanego.
3. Najczęstsze problemy i sporów w procesie budowlanym:
Przykłady problemów proceduralnych i rozwiązań.
4. Podsumowanie i wnioski:
Omówienie kluczowych punktów i zagadnień.
Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników.

Celem szkolenia jest przede wszystkim przekazanie praktycznych informacji i rozwiązań dotyczących KPA w procesie budowlanym, które będą mogły być później wykorzystane w praktyce zawodowej uczestników.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Dzień I

Godz. 10:00 - rozpoczęcie szkolenia
Godz. 12:00 - przerwa kawowa
Godz. 14.00 - przerwa obiadowa
Godz. 16.00 - przerwa kawowa
Godz. 18:00 - zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 - rozpoczęcie szkolenia
Godz.11:00 - przerwa kawowa
Godz.13.00 - przerwa obiadowa
Godz.15.00 - przerwa kawowa

Harmonogram zajęć: Szkolenie Online

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu

Dzień I

Godz. 09:00 - 10.30 - szkolenie
Godz. 10:30 - 10.40 - przerwa
Godz. 10.40 - 12.00 - szkolenie
Godz. 12.00 - 12.15 - przerwa
Godz. 12:15 - 13.30 - szkolenie
Godz. 13.30 - 13.40 - przerwa
Godz. 13.40 - 15.00 - szkolenie

Dzień II

Godz. 09:00 - 10.30 - szkolenie

Godz. 10:30 - 10.40 - przerwa
Godz. 10.40 - 12.00 - szkolenie
Godz. 12.00 - 12.15 - przerwa
Godz. 12:15 - 13.30 - szkolenie
Godz. 13.30 - 13.40 - przerwa
Godz. 13.40 - 15.00 - szkolenie

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

