

Środki trwałe w budowie w jednostkach - wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych - 2-dniowe warsztaty praktyczne

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-15	2026-09-16	Warszawa	1490.00 zł
2026-09-15	2026-09-16	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Warszawa	1690.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Warszawa	1690.00 zł
2027-03-08	2027-03-09	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-03-08	2027-03-09	Warszawa	1690.00 zł
2027-05-19	2027-05-20	Warszawa	1790.00 zł
2027-05-19	2027-05-20	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Warszawa	1790.00 zł
2027-07-01	2027-07-02	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-22	2027-09-23	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-09-22	2027-09-23	Warszawa	1790.00 zł
2027-11-08	2027-11-09	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-11-08	2027-11-09	Warszawa	1790.00 zł

Grupa docelowa:

Pracownicy działów finansowo-księgowych, inwestycyjnych, administracyjno-gospodarczych oraz pracownicy innych merytorycznych komórek, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie i rozliczanie inwestycji.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest omówienie podstawowych zasad z zakresu wyceny, ewidencji, rozliczania i prowadzenia dokumentacji środków trwałych w budowie w oparciu o przepisy Ustawy o Rachunkowości i Krajowe Standardy Rachunkowości.

Korzyści dla uczestników:

Korzyści ze szkolenia: dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze nabędą wiedzę w zakresie dotyczącym prawidłowej ewidencji, wyceny i rozliczania inwestycji oraz przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych w budowie w oparciu o najnowsze przepisy rachunkowe.

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje na forum grupy, studia przypadków, mini-wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie i mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Dbamy o to aby szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników. Dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Program szkolenia:

1. Definicja i pojęcie środków trwałych w budowie.

2. Wartość początkowa środków trwałych w budowie:

pojęcie kosztów bezpośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,
definicja kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,
koszty wspólne dla kilku inwestycji,
koszty przygotowania terenów pod budowę, w tym likwidacji nieruchomości,
koszty robót budowlano-montażowych,
koszty zakupu maszyn, urządzeń i ich montażu,
koszty prób montażowych i rozruchu,
koszty obsługi za czas budowy, zaciągniętych zobowiązań związanych z budową (montażem) oraz różnic kursowych,
koszty innych podatków i opłat związanych z okresem budowy (montażu).

3. Zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i w pozostałych jednostkach:

zasady ewidencji na koncie księgowym 080,
zasady ewidencji na pozostałych kontach księgowych w jednostkach budżetowych (konto 740, 800, 810).

4. Rozliczenie inwestycji i oddanie obiektu inwestycyjnego do eksploatacji:

rozliczenie kosztów bezpośrednich inwestycji,
rozliczenie kosztów pośrednich inwestycji,
nakłady inwestycyjne bez efektu gospodarczego,
kontrola nakładów inwestycyjnych i uzyskanych efektów.

5. Prawidłowe ustalenie momentu przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych:

kompletność środków trwałych,
prawidłowe wystawienie dokumentu OT, PT,
ustalenie numeru KŚT dla środków trwałych.

6. Ulepszenia a remont środków trwałych:

definicja i ewidencja ulepszeń,
ulepszenia a remont,
ulepszenia w obcych środkach trwałych.

7. Rozchody i zmniejszenia środków trwałych w budowie:

przekazanie do użytkowania środków trwałych,
odpisanie środków trwałych w budowie,
zniszczenie środka trwałego w budowie,

nieodpłatne przekazanie środków trwałych w budowie,
sprzedaż środka trwałego w budowie.

8. Ewidencja nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

9. Inwentaryzacja inwestycji:

metody inwentaryzacji środków trwałych w budowie,
terminy przeprowadzania inwentaryzacji,
dokumentowanie i rozliczanie inwentaryzacji.

10. Pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi na nie.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć: Szkolenie stacjonarne

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Dzień I

Godz. 10:00 - rozpoczęcie szkolenia

Godz. 12:00 - przerwa kawowa

Godz. 14.00 - przerwa obiadowa

Godz. 16.00 - przerwa kawowa

Godz. 18:00 - zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 - rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 - przerwa kawowa

Godz.13.00 - przerwa obiadowa

Godz.15.00 - przerwa kawowa

Harmonogram zajęć: Szkolenie Online

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu

Dzień I

Godz. 09.30 - 11.00 - szkolenie

Godz. 11.00 - 11.10 - przerwa

Godz. 11.10 - 12.40 - szkolenie

Godz. 12.40 - 12.50 - przerwa

Godz. 12.50 - 14.00 - szkolenie

Godz. 14.00 - 14.10 - przerwa

Godz. 14.10 - 15.30 - szkolenie

Dzień II

Godz. 09.30 - 11.00 - szkolenie

Godz. 11.00 - 11.10 - przerwa

Godz. 11.10 - 12.40 - szkolenie

Godz. 12.40 - 12.50 - przerwa

Godz. 12.50 - 14.00 - szkolenie

Godz. 14.00 - 14.10 - przerwa

Godz. 14.10 - 15.30 - szkolenie

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnosząc jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

