

Eksport, import i prawo celne w praktyce. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-10-08	2026-10-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Warszawa	1590.00 zł
2026-12-01	2026-12-02	Szkolenie online	1590.00 zł
2026-12-01	2026-12-02	Kraków	1690.00 zł
2027-02-15	2027-02-16	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-02-15	2027-02-16	Warszawa	1690.00 zł
2027-04-06	2027-04-07	Szkolenie online	1590.00 zł
2027-04-06	2027-04-07	Gdańsk	1690.00 zł
2027-06-21	2027-06-22	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-06-21	2027-06-22	Wrocław	1790.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Kraków	1790.00 zł
2027-10-11	2027-10-12	Szkolenie online	1690.00 zł
2027-10-11	2027-10-12	Warszawa	1790.00 zł

Grupa docelowa:

1. Przedstawiciele sektora publicznego:

- Pracownicy administracji celnej i instytucji nadzorujących handel międzynarodowy.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem przepisów celnych.

2. Przedstawiciele sektora prywatnego:

- Pracownicy działów eksportu i importu, logistyki oraz zakupów.
- Menedżerowie odpowiedzialni za handel międzynarodowy i relacje z kontrahentami zagranicznymi.
- Przedstawiciele firm transportowych, logistycznych oraz spedycyjnych.
- Prawnicy i doradcy zajmujący się prawem międzynarodowym i celnym.

Cel szkolenia:

1. Zwiększenie wiedzy na temat procedur eksportowych i importowych oraz obowiązujących regulacji prawnych.
2. Praktyczne przygotowanie uczestników do efektywnego stosowania przepisów prawa celnego.
3. Zdobywanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z odprawą celną, dokumentacją oraz współpracą z organami celnymi.
4. Ułatwienie prowadzenia działalności międzynarodowej poprzez zapoznanie się z dobrymi praktykami oraz strategiami minimalizacji ryzyka w handlu zagranicznym.

Korzyści dla uczestników:

- Zrozumienie podstawowych zasad i terminologii związanych z ESG i zrównoważonym rozwojem.
- Umiejętność integracji zrównoważonego rozwoju z celami strategicznymi organizacji.
- Poznanie przykładów najlepszych praktyk oraz narzędzi do wdrożenia ESG.
- Umiejętność identyfikowania i minimalizowania ryzyk związanych z nieprzestrzeganiem zasad ESG.
- Podniesienie kompetencji w zakresie raportowania i komunikowania działań ESG wewnątrz i na zewnątrz organizacji.

Metodologia:

- lepsze poznanie siebie,
- wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- budowanie pozytywnych relacji opartych na wyrażaniu siebie i szacunku dla innych,
- większa sprawność asertywnego zachowania w relacjach ze współpracownikami, podwładnymi, przełożonymi, klientami,
- łatwiejsza realizacja własnych celów i planów oraz skuteczniejsze zarządzanie czasem,
- życie zgodnie z własnymi oczekiwaniami.

Program szkolenia:

Dzień 1:

Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego

1. Podstawy prawa celnego:

- Rola prawa celnego w handlu międzynarodowym.
- Struktura administracji celnej w Polsce i UE.
- Kluczowe akty prawne i regulacje (Kodeks celny UE, konwencje międzynarodowe).

2. Procedury celne:

- Odprawa celna – krok po kroku.
- Rodzaje procedur celnych (eksport, import, tranzyt, procedury specjalne).
- Klasyfikacja towarów (Taryfa Celna, kody CN).

3. Dokumentacja celna:

- Kluczowe dokumenty eksportowe i importowe (m.in. SAD, CMR, faktury handlowe, świadectwa pochodzenia).
- Elektroniczne systemy zgłaszania (np. systemy AIS/ICS).

4. Cła i podatki w handlu międzynarodowym:

- Obliczanie należności celnych i podatkowych (cła, VAT, akcyza).
- Preferencyjne i niepreferencyjne pochodzenie towarów.

5. Warsztat: Przygotowanie dokumentacji eksportowej i importowej.

Dzień 2

Praktyka i strategie w handlu międzynarodowym

1. Zarządzanie ryzykiem w handlu międzynarodowym:

- Identyfikacja i minimalizacja ryzyk celnych i handlowych.
- Przykłady najczęstszych błędów i sposoby ich unikania.

2. Kontrole celne:

- Przebieg kontroli celnej – na co zwrócić uwagę?
- Prawa i obowiązki przedsiębiorcy podczas kontroli.
- Praktyczne porady dotyczące współpracy z organami celnymi.

3. Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:

- Towary podwójnego zastosowania (dual use).
- Ograniczenia w handlu towarami objętymi embargiem.
- Wpływ sankcji międzynarodowych na działalność gospodarczą.

4. **Nowe wyzwania w prawie celnym:**

- Zielony ład w UE i jego wpływ na procedury celne.
- Cyfryzacja i automatyzacja w handlu międzynarodowym.

5. **Warsztat: Rozwiązywanie problemów celnych - case study.**

6. **Panel dyskusyjny i pytania uczestników:**

- Konsultacje z ekspertem.
- Wymiana doświadczeń i wniosków.

Szkolenie ma charakter warsztatowy, z dużym naciskiem na praktyczne zastosowanie wiedzy oraz interaktywne rozwiązywanie problemów uczestników.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad

Dzień I

Godz.10:00 - rozpoczęcie szkolenia
 Godz.12:00 - przerwa kawowa
 Godz.14.00 - przerwa obiadowa
 Godz.16.00 - przerwa kawowa
 Godz.18:00 - zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 - rozpoczęcie szkolenia
 Godz.11:00 - przerwa kawowa
 Godz.13.00 - przerwa obiadowa
 Godz.15.00 - przerwa kawowa
 Godz.17:00 - zakończenie szkolenia

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 10.00 - szkolenie
Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa
Godz. 10.15 - 11.40 - szkolenie
Godz. 11.40 - 12.00 - przerwa
Godz. 12.00 - 13.00 - szkolenie
Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa
Godz. 13.15 - 14.30 - szkolenie

Dzień II

Godz. 08.30 - 10.00 - szkolenie
Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa
Godz. 10.15 - 11.40 - szkolenie
Godz. 11.40 - 12.00 - przerwa
Godz. 12.00 - 13.00 - szkolenie
Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa
Godz. 13.15 - 14.30 - szkolenie

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2340 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2220 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1690.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

