

**Archiwizacja dokumentów budowlanych i inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami:
Przepisy prawne, normy ISO, procesy archiwizacji i digitalizacji dokumentacji budowlanej,
projektowej oraz wykonawczej. 1-dniowe szkolenie warsztatowe.**

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-29	2026-09-29	Szkolenie online	890.00 zł
2026-10-02	2026-10-02	Szkolenie online	890.00 zł
2026-11-06	2026-11-06	Szkolenie online	890.00 zł
2026-12-01	2026-12-01	Szkolenie online	890.00 zł
2027-01-22	2027-01-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-02-08	2027-02-08	Szkolenie online	890.00 zł
2027-03-12	2027-03-12	Szkolenie online	890.00 zł
2027-04-19	2027-04-19	Szkolenie online	890.00 zł
2027-05-26	2027-05-26	Szkolenie online	890.00 zł
2027-06-21	2027-06-21	Szkolenie online	890.00 zł
2027-07-26	2027-07-26	Szkolenie online	890.00 zł
2027-08-23	2027-08-23	Szkolenie online	890.00 zł
2027-09-03	2027-09-03	Szkolenie online	890.00 zł
2027-10-22	2027-10-22	Szkolenie online	890.00 zł
2027-11-15	2027-11-15	Szkolenie online	890.00 zł
2027-12-22	2027-12-22	Szkolenie online	890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie jest skierowane do przedstawicieli zarówno podmiotów publicznych, jak i prywatnych, w tym:

- Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za dokumentację budowlaną i inwestycyjną.
- Przedstawicieli firm budowlanych, deweloperów, inwestorów oraz biur projektowych.
- Archiwistów oraz osób zajmujących się zarządzaniem dokumentacją techniczną.
- Pracowników działów administracyjnych i prawnych przedsiębiorstw budowlanych.
- Inspektorów nadzoru budowlanego oraz kierowników budów.

Cel szkolenia:

1. Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi archiwizacji dokumentacji budowlanej i inwestycyjnej.
2. Omówienie norm ISO i dobrych praktyk w zakresie archiwizacji dokumentacji technicznej.
3. Przekazanie praktycznej wiedzy na temat organizacji archiwum budowlanego oraz digitalizacji dokumentacji.
4. Wskazanie metod skutecznego zarządzania dokumentacją w celu zapewnienia jej długoterminowej dostępności i zgodności z regulacjami prawnymi.

Korzyści dla uczestników:

1. Poznanie aktualnych przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji budowlanej i inwestycyjnej.
2. Zrozumienie wymagań norm ISO oraz ich praktycznego zastosowania w archiwizacji dokumentacji technicznej.
3. Zdobycie umiejętności skutecznego organizowania archiwum budowlanego, zarówno w formie tradycyjnej, jak i cyfrowej.
4. Możliwość konsultacji z ekspertem w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentacji.
5. Otrzymanie materiałów szkoleniowych pomagających w prawidłowej archiwizacji.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do archiwizacji dokumentacji budowlanej i inwestycyjnej

- Wymogi prawne dotyczące dokumentacji budowlanej - aktualne przepisy prawa budowlanego, ustawy archiwalnej i rozporządzeń.
- Obowiązki inwestorów, wykonawców i organów administracyjnych w zakresie archiwizacji dokumentów.
- Kategorie dokumentów podlegających archiwizacji (projektowa, wykonawcza, powykonawcza).
- Okresy przechowywania dokumentacji budowlanej - co, jak długo i gdzie archiwizować?

2. Normy ISO i standardy archiwizacji dokumentacji technicznej

- Podstawowe normy ISO dotyczące archiwizacji dokumentacji technicznej.
- Jakie normy obowiązują w dokumentacji budowlanej i projektowej?
- Dobre praktyki w zakresie organizacji archiwum budowlanego zgodnie z normami ISO.
- Rola metadanych w systemach archiwizacyjnych - jak opisywać dokumenty?

3. Organizacja archiwum budowlanego i inwestycyjnego

- Tradycyjne i elektroniczne archiwizowanie dokumentów budowlanych.
- Struktura i podział archiwum budowlanego - jak klasyfikować dokumenty?
- Sposoby fizycznego przechowywania dokumentacji - segregatory, teczki, archiwa zakładowe.
- Wprowadzenie do systemów zarządzania dokumentacją (DMS - Document Management Systems).

4. Digitalizacja dokumentacji budowlanej i projektowej

- Czym jest digitalizacja i dlaczego warto ją wdrożyć?
- Proces digitalizacji - etapy i narzędzia.
- Wymagania prawne dotyczące digitalizacji dokumentacji technicznej.
- Składowanie i archiwizacja dokumentów cyfrowych - jak zabezpieczyć dane przed utratą?
- Praktyczne aspekty digitalizacji - skanowanie, OCR, konwersja plików.

5. Zasady udostępniania i przekazywania dokumentacji budowlanej

- Kto i na jakich zasadach ma dostęp do dokumentacji archiwalnej?
- Procedury przekazywania dokumentacji do archiwów państwowych i organów nadzoru budowlanego.
- Udostępnianie dokumentacji w postaci cyfrowej - aspekty prawne i techniczne.

6. Praktyczne warsztaty z archiwizacji i digitalizacji

- Ćwiczenia z klasyfikowania i oznaczania dokumentów budowlanych.
- Tworzenie systemu ewidencji i metadanych dla dokumentów technicznych.
- Symulacja procesu digitalizacji - skanowanie i optymalizacja dokumentów budowlanych.
- **Analiza przypadków (case studies) - najczęstsze błędy i dobre praktyki.**

7. Podsumowanie i konsultacje indywidualne

- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Konsultacje dotyczące indywidualnych problemów uczestników.

Informacje organizacyjne:

Harmonogram zajęć : Szkolenie online

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 według harmonogramu:

Godz. 08.30 - 10.00 - szkolenie
Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa
Godz. 10.15 - 11.40 - szkolenie
Godz. 11.40 - 12.00 - przerwa
Godz. 12.00 - 13.00 - szkolenie
Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa
Godz. 13.15 - 14.30 - szkolenie

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie on-line

890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo uzupełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;

- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

