

Proces inwestycyjny od A do Z - praktyczne prowadzenie inwestycji od planowania do oddania obiektu do użytkowania z uwzględnieniem przepisów prawa, wymagań środowiskowych, procedur administracyjnych oraz zagadnień technicznych. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-14	2026-09-15	Szkolenie online	1890.00 zł
2026-10-08	2026-10-09	Szkolenie online	1890.00 zł
2026-11-05	2026-11-06	Szkolenie online	1890.00 zł
2026-12-21	2026-12-22	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-01-14	2027-01-15	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-02-15	2027-02-16	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-04-12	2027-04-13	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-05-13	2027-05-14	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-07-22	2027-07-23	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-08-16	2027-08-17	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-09-13	2027-09-14	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-10-11	2027-10-12	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-11-15	2027-11-16	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-12-21	2027-12-22	Szkolenie online	1890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych uczestniczących w przygotowaniu, realizacji, nadzorze oraz rozliczaniu inwestycji budowlanych, w szczególności:

- Pracowników administracji rządowej i samorządowej odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie inwestycji.
- Jednostek organizacyjnych administracji publicznej realizujących zadania inwestycyjne.
- Inwestorów publicznych oraz prywatnych.
- Deweloperów oraz przedstawicieli firm realizujących przedsięwzięcia budowlane.
- Kierowników projektów inwestycyjnych.
- Kierowników budowy oraz robót budowlanych.
- Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- Projektantów i członków zespołów projektowych.
- Pracowników działów inwestycji, infrastruktury oraz nieruchomości.
- Przedstawicieli przedsiębiorstw komunalnych, spółek Skarbu Państwa oraz spółek samorządowych.
- Zarządców nieruchomości oraz administratorów obiektów.
- Pracowników działów technicznych przedsiębiorstw.
- Specjalistów odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie zamówień inwestycyjnych.
- Przedstawicieli biur projektowych i firm konsultingowych.
- Wszystkich osób zainteresowanych praktycznym prowadzeniem procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cel szkolenia:

1. Przedstawienie kompleksowego przebiegu procesu inwestycyjnego od etapu planowania inwestycji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zakończenia budowy.
2. Omówienie obowiązujących przepisów regulujących przygotowanie, realizację i zakończenie inwestycji budowlanych z uwzględnieniem najnowszych zmian legislacyjnych.
3. Wyjaśnienie zasad współpracy inwestora z projektantami, kierownikiem budowy, inspektorem nadzoru inwestorskiego, wykonawcami oraz organami administracji publicznej.
4. Przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej przygotowania dokumentacji niezbędnej na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego.
5. Omówienie procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy, decyzji środowiskowych, pozwolenia na budowę oraz innych wymaganych uzgodnień.
6. Przedstawienie obowiązków inwestora wynikających z przepisów Prawa budowlanego, przepisów środowiskowych oraz innych aktów prawnych mających wpływ na realizację inwestycji.
7. Zapoznanie uczestników z najczęściej występującymi problemami organizacyjnymi, formalnymi i technicznymi pojawiającymi się podczas realizacji inwestycji oraz sposobami ich skutecznego rozwiązywania.
8. Wyjaśnienie zasad prowadzenia dokumentacji budowy oraz prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu inwestycyjnego.
9. Omówienie odpowiedzialności poszczególnych uczestników procesu budowlanego oraz konsekwencji naruszenia obowiązujących przepisów.
10. Przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania inwestycją z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych, technicznych, finansowych i prawnych.

Korzyści dla uczestników:

1. Zdobywanie kompleksowej wiedzy dotyczącej wszystkich etapów procesu inwestycyjnego.
2. Umiejętność właściwego planowania inwestycji oraz identyfikowania potencjalnych ryzyk już na etapie przygotowania przedsięwzięcia.
3. Poznanie praktycznych zasad prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z realizacją inwestycji.
4. Nabycie umiejętności prawidłowego kompletowania dokumentacji inwestycyjnej oraz kontrolowania jej poprawności.
5. Poznanie obowiązków i uprawnień wszystkich uczestników procesu budowlanego.
6. Zdobywanie wiedzy umożliwiającej skuteczne ograniczanie ryzyka opóźnień oraz sporów podczas realizacji inwestycji.
7. Umiejętność prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Poznanie najczęściej popełnianych błędów przez inwestorów oraz sposobów ich unikania.
9. Zdobywanie praktycznych wskazówek dotyczących odbiorów robót budowlanych oraz zakończenia procesu inwestycyjnego.
10. Możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy zarówno przy inwestycjach publicznych, jak i prywatnych.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne:

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;

- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

1. Proces inwestycyjny - uczestnicy, etapy oraz obowiązujące regulacje prawne.
2. Analiza potrzeb inwestora oraz przygotowanie założeń inwestycji.
3. Weryfikacja stanu prawnego nieruchomości oraz możliwości realizacji inwestycji.
4. Planowanie inwestycji z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
5. Decyzje środowiskowe oraz obowiązki wynikające z przepisów ochrony środowiska.
6. Uzyskiwanie warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz innych wymaganych uzgodnień.
7. Dokumentacja projektowa - wymagania, zakres oraz odpowiedzialność projektanta.
8. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych oraz przypadki niewymagające uzyskania decyzji administracyjnych.
9. Uczestnicy procesu budowlanego - prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność inwestora, projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Organizacja procesu przygotowania inwestycji oraz harmonogramowanie prac.
11. Zamówienia na roboty budowlane i wybór wykonawców w sektorze publicznym oraz prywatnym.
12. Najczęściej popełniane błędy na etapie przygotowania inwestycji oraz sposoby ich eliminowania.
13. Dokumentacja formalnoprawna niezbędna przed rozpoczęciem robót budowlanych.
14. Rozpoczęcie budowy, obowiązki inwestora oraz prawidłowe przygotowanie placu budowy.
15. Analiza praktycznych przykładów dotyczących przygotowania procesu inwestycyjnego.

Dzień II

1. Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa oraz dokumentacją projektową.
2. Dokumentacja budowy oraz obowiązki związane z jej prowadzeniem.
3. Kontrole organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego.
4. Wprowadzanie zmian w trakcie realizacji inwestycji oraz procedury legalnego ich zatwierdzenia.
5. Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym oraz reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia.
6. Nadzór nad jakością wykonywanych robót oraz kontrola zgodności z projektem.
7. Odbiory częściowe i końcowe robót budowlanych.
8. Odpowiedzialność uczestników procesu inwestycyjnego za wady oraz nieprawidłowości.
9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych przy zakończeniu budowy.
10. Procedura zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
11. Najczęściej występujące problemy podczas odbiorów inwestycji oraz sposoby ich skutecznego rozwiązywania.

12. Gwarancja, rękojmia oraz obowiązki inwestora po zakończeniu realizacji inwestycji.
13. Archiwizacja dokumentacji inwestycyjnej oraz przygotowanie do kontroli po zakończeniu inwestycji.
14. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna oraz karna uczestników procesu budowlanego wraz z analizą aktualnego orzecznictwa.
15. Studium przypadków obejmujące kompleksowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego od planowania do oddania obiektu do użytkowania.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 9.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST walidacja usługi
Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz. 14.40 - 14:50 - POST TEST walidacja usługi
Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Szkolenie on-line

1890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

