

Kompleksowe zarządzanie obowiązkami środowiskowymi w organizacji - jak prawidłowo identyfikować wymagania prawne, zapewnić zgodność z przepisami, skutecznie zarządzać ryzykiem środowiskowym oraz przygotować przedsiębiorstwo i jednostkę do kontroli. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-07	2026-09-08	Szkolenie online	1890.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-05-13	2027-05-14	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-07-15	2027-07-16	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-09-09	2027-09-10	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora prywatnego oraz publicznego, którzy odpowiadają za realizację obowiązków środowiskowych lub uczestniczą w procesach związanych z ochroną środowiska.

W szczególności zapraszamy:

1. przedsiębiorców oraz właścicieli firm.
2. członków zarządów i kadre kierowniczą.
3. specjalistów i koordynatorów ds. ochrony środowiska.
4. pracowników działów BHP, jakości, compliance oraz ESG.
5. osoby odpowiedzialne za gospodarkę odpadami, emisje, opakowania oraz gospodarkę wodno-ściekową.
6. pracowników zakładów produkcyjnych, logistycznych i usługowych.
7. pełnomocników systemów zarządzania środowiskowego.
8. pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
9. pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej.
10. przedstawicieli jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.
11. pracowników spółek komunalnych.
12. osoby przygotowujące organizacje do kontroli oraz audytów środowiskowych.
13. wszystkich zainteresowanych zdobyciem praktycznych kompetencji z zakresu zarządzania obowiązkami środowiskowymi.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego identyfikowania, wdrażania oraz nadzorowania obowiązków wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska, z uwzględnieniem aktualnych wymagań krajowych i unijnych oraz praktyki organów kontrolnych. Program koncentruje się na rozwijaniu praktycznych kompetencji zawodowych poprzez analizę rzeczywistych przypadków, ćwiczenia oraz wymianę doświadczeń.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- identyfikować obowiązki środowiskowe właściwe dla rodzaju prowadzonej działalności.
- interpretować aktualne przepisy prawa ochrony środowiska oraz ich praktyczne zastosowanie.
- oceniać poziom zgodności organizacji z wymaganiami środowiskowymi.
- tworzyć i aktualizować wewnętrzne procedury zapewniające zgodność z przepisami.
- prawidłowo prowadzić dokumentację środowiskową oraz przygotowywać wymagane ewidencje i sprawozdania.
- identyfikować ryzyka środowiskowe oraz planować działania ograniczające możliwość wystąpienia naruszeń.
- przygotować organizację do kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji.
- właściwie reagować na zalecenia pokontrolne oraz minimalizować ryzyko sankcji administracyjnych i finansowych.
- organizować współpracę pomiędzy komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za realizację obowiązków środowiskowych.
- wykorzystywać dobre praktyki wspierające budowę skutecznego systemu zarządzania środowiskowego.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy szkolenia:

- zdobędą kompleksową wiedzę dotyczącą obowiązków środowiskowych przedsiębiorstw oraz jednostek sektora publicznego.
- nauczą się rozpoznawać wymagania prawne mające zastosowanie do konkretnej działalności.
- poznają praktyczne metody prowadzenia dokumentacji środowiskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- dowiedzą się, jak ograniczać ryzyko odpowiedzialności administracyjnej, finansowej i karnej.
- poznają najczęściej popełniane błędy ujawniane podczas kontroli oraz sposoby ich eliminowania.
- nauczą się przygotowywać organizację do kontroli WIOŚ oraz innych organów administracji.
- będą potrafili planować działania naprawcze i doskonalące w zakresie ochrony środowiska.
- poznają praktyczne rozwiązania usprawniające zarządzanie obowiązkami środowiskowymi.
- rozwiną umiejętności analizowania ryzyka oraz podejmowania właściwych decyzji w sytuacjach problemowych.
- będą uczestniczyć w praktycznych ćwiczeniach, analizie przypadków oraz dyskusjach dotyczących rzeczywistych problemów występujących w organizacjach.
- otrzymają wskazówki umożliwiające skuteczne wdrażanie dobrych praktyk środowiskowych.
- zwiększą bezpieczeństwo prawne organizacji poprzez prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne:

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i

ulubiony hotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

1. Identyfikacja obowiązków środowiskowych wynikających z charakteru prowadzonej działalności oraz aktualnych przepisów krajowych i unijnych.
2. System źródeł prawa ochrony środowiska oraz praktyczne zasady monitorowania zmian legislacyjnych.
3. Odpowiedzialność przedsiębiorcy, kierownictwa oraz osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków środowiskowych.
4. Analiza wymagań dotyczących decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgłoszeń i obowiązków ewidencyjnych.
5. Identyfikowanie aspektów środowiskowych i ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji.
6. Organizacja skutecznego systemu zarządzania zgodnością środowiskową.
7. Praktyczne zasady prowadzenia dokumentacji środowiskowej oraz archiwizacji dokumentów.
8. Obowiązki związane z gospodarką odpadami oraz prowadzeniem wymaganych ewidencji.
9. Najważniejsze obowiązki dotyczące emisji do powietrza, gospodarki wodno-ściekowej oraz korzystania ze środowiska.
10. Obowiązki dotyczące opakowań, produktów, BDO oraz sprawozdawczości środowiskowej.
11. Analiza najczęściej występujących błędów popełnianych przez organizacje podczas realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Ćwiczenia dotyczące identyfikacji obowiązków środowiskowych na podstawie przykładowych działalności gospodarczych.
13. Warsztaty z analizy dokumentacji środowiskowej oraz wykrywania niezgodności.
14. Praktyczne metody tworzenia list kontrolnych wspierających zgodność z wymaganiami prawnymi.
15. Studium przypadku dotyczące organizacji systemu zarządzania środowiskowego.
16. Dyskusja dotycząca problemów zgłaszanych przez uczestników oraz wypracowanie praktycznych rozwiązań.
17. Podsumowanie najważniejszych zagadnień pierwszego dnia szkolenia wraz z omówieniem wniosków z ćwiczeń.

Dzień II

1. Zarządzanie ryzykiem środowiskowym w organizacji oraz budowanie skutecznych działań zapobiegawczych.
2. Identyfikacja obszarów szczególnie narażonych na naruszenia przepisów ochrony środowiska.
3. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna za naruszenia obowiązków środowiskowych.
4. Przygotowanie organizacji do kontroli prowadzonych przez właściwe organy administracji.
5. Przebieg kontroli środowiskowej oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.
6. Dokumenty najczęściej analizowane podczas kontroli oraz sposoby ich przygotowania.
7. Najczęstsze nieprawidłowości wykrywane podczas kontroli oraz sposoby ich eliminowania.
8. Postępowanie po zakończeniu kontroli oraz realizacja zaleceń pokontrolnych.
9. Planowanie działań korygujących i zapobiegawczych zwiększających poziom zgodności organizacji.
10. Budowanie kultury odpowiedzialności środowiskowej w organizacji.
11. Współpraca pomiędzy działami organizacji w zakresie realizacji obowiązków środowiskowych.
12. Wykorzystanie audytów wewnętrznych jako narzędzia doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.
13. Analiza praktycznych studiów przypadków dotyczących kontroli oraz postępowań administracyjnych.
14. Warsztaty polegające na przygotowaniu organizacji do przykładowej kontroli środowiskowej.
15. Opracowanie planu działań doskonalących możliwych do wdrożenia po zakończeniu szkolenia.
16. Omówienie dobrych praktyk oraz rekomendacji wspierających długoterminową zgodność z przepisami.
17. Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz przygotowanie indywidualnych planów wdrożenia zdobytej wiedzy.

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 9.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST walidacja usługi
Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz. 14.40 - 14:50 - POST TEST walidacja usługi
Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Szkolenie on-line

1890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

