

Akademia zamówień publicznych - praktyczny szkolenie od podstaw dla osób rozpoczynających pracę z ustawą Prawo zamówień publicznych. 3-dniowe warsztaty szkoleniowe dla Zamawiających i Wykonawców.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-09	2026-09-11	Szkolenie online	2790.00 zł
2026-11-04	2026-11-06	Szkolenie online	2790.00 zł
2026-12-21	2026-12-23	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-02-22	2027-02-24	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-04-12	2027-04-14	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-06-07	2027-06-09	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-08-02	2027-08-04	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-10-04	2027-10-06	Szkolenie online	2790.00 zł
2027-12-20	2027-12-22	Szkolenie online	2790.00 zł

Grupa docelowa:

- Pracownicy administracji rządowej i samorządowej rozpoczynający pracę z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań.
- Osoby zatrudnione w spółkach komunalnych oraz jednostkach organizacyjnych sektora publicznego.
- Pracownicy uczelni, instytutów badawczych, szpitali oraz innych podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP.
- Pracownicy przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- Właściciele firm oraz osoby przygotowujące oferty dla sektora publicznego.
- Specjaliści ds. sprzedaży, administracji, zakupów oraz ofertowania.
- Osoby rozpoczynające pracę w działach zamówień publicznych.
- Pracownicy biur projektów realizujących przedsięwzięcia finansowane ze środków publicznych.
- Osoby planujące zmianę ścieżki zawodowej i zdobycie kompetencji w obszarze zamówień publicznych.
- Wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem praktycznej wiedzy z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Cel szkolenia:

1. Zdobycie kompleksowej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania systemu zamówień publicznych oraz praktycznego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Poznanie najważniejszych obowiązków Zamawiających i Wykonawców na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Nabycie umiejętności prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualną praktyką.
4. Zrozumienie podstawowych pojęć, zasad oraz procedur obowiązujących w zamówieniach publicznych.
5. Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej przygotowywania dokumentacji postępowania oraz dokumentów składanych przez wykonawców.
6. Poznanie zasad szacowania wartości zamówienia oraz wyboru właściwego trybu udzielania zamówień.

7. Rozwinięcie umiejętności prawidłowego formułowania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert.
8. Nabycie kompetencji w zakresie badania i oceny ofert oraz podejmowania prawidłowych decyzji podczas prowadzenia postępowania.
9. Poznanie zasad komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
10. Zdobywanie wiedzy dotyczącej zawierania, realizacji oraz zmian umów w sprawie zamówienia publicznego.
11. Poznanie najczęściej występujących błędów popełnianych przez początkujących uczestników rynku zamówień publicznych oraz sposobów ich unikania.
12. Przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem lub ubieganiem się o zamówienia publiczne.
13. Rozwijanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów poprzez analizę przykładów, ćwiczeń oraz studiów przypadków.
14. Podniesienie kompetencji zawodowych zgodnie z wymaganiami rynku pracy oraz potrzebami instytucji publicznych i przedsiębiorców.

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnicy poznają cały proces udzielania zamówień publicznych od momentu planowania postępowania do zawarcia i realizacji umowy.
- Zdobędą praktyczne umiejętności niezbędne do samodzielnego prowadzenia podstawowych czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- Nauczą się poprawnie interpretować najważniejsze przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Będą potrafili przygotować podstawową dokumentację postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Poznają obowiązki i prawa zarówno Zamawiających, jak i Wykonawców.
- Nauczą się identyfikować najczęściej popełniane błędy oraz minimalizować ryzyko naruszenia przepisów.
- Zwiększą pewność podczas udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- Nabędą umiejętność prawidłowego przygotowywania ofert oraz oceny ofert.
- Poznają praktyczne rozwiązania stosowane podczas prowadzenia postępowań.
- Zdobędą wiedzę pozwalającą ograniczać ryzyko odwołań, unieważnień oraz nieprawidłowości.
- Otrzymają praktyczne wskazówki wynikające z doświadczeń ekspertów oraz analizy rzeczywistych przypadków.
- Rozwiną kompetencje wymagane na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.
- Uporządkują wiedzę i zyskają gotowość do samodzielnej pracy z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Wezmą udział w licznych ćwiczeniach praktycznych, analizach dokumentów oraz dyskusjach wspierających utrwalenie zdobytej wiedzy.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne:

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwicząc różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

1. Cele i zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych oraz znaczenie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawowe pojęcia stosowane w zamówieniach publicznych.
3. Zasady udzielania zamówień publicznych oraz odpowiedzialność uczestników postępowań.
4. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy PZP.
5. Zamawiający i Wykonawca - prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność.
6. Planowanie zamówień publicznych oraz przygotowanie postępowania.
7. Szacowanie wartości zamówienia wraz z praktycznymi przykładami.
8. Progi stosowania ustawy oraz zamówienia wyłączone spod jej stosowania.
9. Wybór właściwego trybu udzielania zamówienia publicznego.
10. Dokumentacja postępowania oraz najważniejsze dokumenty Zamawiającego.
11. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami PZP.
12. Zasady tworzenia warunków udziału w postępowaniu.
13. Podstawy wykluczenia Wykonawców oraz przesłanki odrzucenia ofert.
14. Elektroniczna komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Analiza przykładowej dokumentacji postępowania.
16. Ćwiczenia praktyczne dotyczące przygotowania podstawowych dokumentów.
17. Podsumowanie dnia wraz z omówieniem najczęściej popełnianych błędów.

Dzień II

1. Przygotowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców.
3. Wyjaśnienia treści SWZ oraz modyfikacja dokumentacji.
4. Składanie, otwarcie oraz badanie ofert.
5. Uzupełnianie dokumentów i wezwania kierowane do Wykonawców.
6. Poprawianie omyłek w ofertach.
7. Kryteria oceny ofert oraz ich prawidłowe stosowanie.
8. Ocena ofert krok po kroku.
9. Rażąco niska cena oraz sposób jej weryfikacji.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty.
11. Informowanie uczestników postępowania o czynnościach Zamawiającego.
12. Unieważnienie postępowania oraz jego skutki.
13. Środki ochrony prawnej - podstawowe informacje dla początkujących.
14. Ćwiczenia praktyczne dotyczące oceny ofert.
15. Analiza rzeczywistych przykładów postępowań.
16. Najczęściej występujące błędy Zamawiających i Wykonawców.

17. Podsumowanie zdobytej wiedzy z drugiego dnia szkolenia.

Dzień III

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Obowiązkowe elementy umowy oraz najważniejsze postanowienia.
3. Zmiany umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Realizacja i nadzorowanie wykonania umowy.
5. Obowiązki Zamawiającego po zawarciu umowy.
6. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.
7. Dokumentowanie przebiegu realizacji zamówienia.
8. Kontrola zamówień publicznych oraz odpowiedzialność za naruszenia.
9. Najczęstsze nieprawidłowości wykazywane podczas kontroli.
10. Odpowiedzialność osób uczestniczących w postępowaniu.
11. Dobre praktyki organizacji procesu zakupowego.
12. Praktyczne wskazówki ułatwiające rozpoczęcie pracy z ustawą PZP.
13. Kompleksowa analiza przykładowego postępowania od planowania do zawarcia umowy.
14. Warsztaty obejmujące rozwiązywanie praktycznych problemów uczestników.
15. Omówienie najważniejszych zmian i aktualnych kierunków rozwoju systemu zamówień publicznych.
16. Powtórzenie kluczowych zagadnień oraz przygotowanie do samodzielnej pracy z ustawą.
17. Podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi oraz wskazanie dalszych źródeł rozwoju kompetencji.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 9.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST walidacja usługi
Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa

Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz. 14.40 - 14:50 - POST TEST walidacja usługi

Inwestycja:

Szkolenie on-line

2790.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

Akademia zamówień publicznych - praktyczny szkolenie od podstaw dla osób rozpoczynających pracę z ustawą Prawo zamówień publicznych. 3-dniowe warsztaty szkoleniowe dla Zamawiających i Wykonawców.

Strona: 5 z 6

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań
tel. 61/3070149 fax. 61/6661566
biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27
www.iist.pl

