

Kompleksowa gospodarka odpadami od A do Z - praktyczne stosowanie przepisów, obowiązki podmiotów, ewidencja, BDO, dokumentacja, sprawozdawczość oraz najczęściej popełniane błędy w świetle aktualnych regulacji. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-07	2026-09-08	Szkolenie online	1890.00 zł
2026-11-16	2026-11-17	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-01-21	2027-01-22	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-03-11	2027-03-12	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-05-13	2027-05-14	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-07-15	2027-07-16	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-09-09	2027-09-10	Szkolenie online	1890.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1890.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora publicznego oraz prywatnego, którzy odpowiadają za organizację, nadzór lub realizację obowiązków związanych z gospodarką odpadami, w szczególności:

- pracowników przedsiębiorstw wytwarzających odpady.
- przedsiębiorców prowadzących działalność objętą obowiązkami środowiskowymi.
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
- pracowników urzędów administracji publicznej.
- pracowników jednostek organizacyjnych administracji rządowej.
- specjalistów ds. ochrony środowiska.
- pracowników działów BHP i compliance.
- osób odpowiedzialnych za prowadzenie BDO.
- osób sporządzających sprawozdania środowiskowe.
- kierowników zakładów produkcyjnych.
- przedstawicieli przedsiębiorstw komunalnych.
- pracowników firm odbierających, transportujących i przetwarzających odpady.
- zarządców nieruchomości.
- pracowników jednostek oświatowych, ochrony zdrowia i instytucji publicznych.
- wszystkich osób rozpoczynających pracę w obszarze gospodarki odpadami lub chcących usystematyzować i zaktualizować swoją wiedzę.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i praktycznej wiedzy umożliwiającej prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów dotyczących gospodarki odpadami oraz ich właściwe stosowanie w codziennej działalności jednostek sektora publicznego i przedsiębiorstw.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- prawidłowo interpretować aktualne przepisy dotyczące gospodarki odpadami oraz rozpoznawać obowiązki wynikające z obowiązujących regulacji.
- identyfikować obowiązki poszczególnych podmiotów uczestniczących w procesie gospodarowania odpadami.
- klasyfikować odpady zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów oraz prawidłowo przypisywać kody odpadów.
- prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
- prawidłowo obsługiwać Bazę Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO).
- sporządzać wymagane dokumenty związane z przekazywaniem, magazynowaniem oraz transportem odpadów.
- przygotowywać roczne sprawozdania odpadowe oraz unikać najczęściej popełnianych błędów podczas ich sporządzania.
- organizować system gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami organów kontrolnych.
- identyfikować ryzyka związane z naruszeniem przepisów oraz minimalizować możliwość nałożenia kar administracyjnych.
- przygotować przedsiębiorstwo lub jednostkę do kontroli prowadzonych przez właściwe organy.
- analizować praktyczne przypadki oraz dobrać właściwe rozwiązania do konkretnych problemów pojawiających się w codziennej działalności.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy szkolenia:

- zdobędą praktyczną wiedzę dotyczącą kompleksowego prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z aktualnymi przepisami.
- nauczą się prawidłowo wykonywać obowiązki ewidencyjne i sprawozdawcze.
- poznają praktyczne zasady prowadzenia dokumentacji odpadowej.
- zwiększą bezpieczeństwo prawne swojej organizacji poprzez ograniczenie ryzyka błędów.
- poznają najczęściej występujące nieprawidłowości wykrywane podczas kontroli oraz sposoby ich eliminowania.
- nauczą się poprawnej obsługi systemu BDO oraz prowadzenia elektronicznej ewidencji.
- zdobędą umiejętność właściwego klasyfikowania odpadów i prowadzenia ich magazynowania.
- dowiedzą się, jak przygotować organizację do kontroli WIOŚ oraz innych organów.
- otrzymają praktyczne wskazówki wynikające z doświadczeń ekspertów oraz aktualnego orzecznictwa.
- rozwiną umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z gospodarką odpadami.
- będą uczestniczyć w praktycznych ćwiczeniach, analizach przykładów oraz dyskusjach pozwalających na utrwalenie zdobytej wiedzy.
- uzyskają możliwość konsultacji problemów występujących w ich organizacjach podczas warsztatowej formy szkolenia.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne:

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie online:

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

Kompleksowa gospodarka odpadami od A do Z - praktyczne stosowanie przepisów, obowiązki podmiotów, ewidencja, BDO, dokumentacja, sprawozdawczość oraz najczęściej popełniane błędy w świetle aktualnych regulacji. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez IIST.

Program szkolenia:

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

1. Aktualne podstawy prawne gospodarki odpadami oraz najważniejsze zmiany przepisów wpływające na obowiązki przedsiębiorców i jednostek publicznych.
2. Definicje ustawowe, podstawowe pojęcia oraz prawidłowa interpretacja przepisów wykorzystywana w praktyce.
3. Obowiązki wytwórców odpadów, posiadaczy odpadów oraz pozostałych uczestników systemu gospodarowania odpadami.
4. Klasyfikacja odpadów oraz prawidłowe przypisywanie kodów zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów.
5. Zasady odpowiedzialności za odpady oraz obowiązki wynikające z ich przekazywania kolejnym podmiotom.
6. Organizacja prawidłowego systemu gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego.
7. Magazynowanie odpadów zgodnie z wymaganiami przepisów oraz zasadami bezpieczeństwa.
8. Dokumentacja związana z gospodarowaniem odpadami oraz wymagane decyzje administracyjne.
9. Zasady prowadzenia ewidencji odpadów oraz obowiązki ewidencyjne poszczególnych podmiotów.
10. Karty Przekazania Odpadów oraz Karty Ewidencji Odpadów - praktyczne zasady sporządzania dokumentów.
11. Praktyczna obsługa systemu BDO oraz najważniejsze funkcjonalności wykorzystywane w codziennej pracy.
12. Rejestracja, aktualizacja wpisów oraz obowiązki użytkowników systemu BDO.
13. Najczęściej popełniane błędy podczas prowadzenia ewidencji oraz sposoby ich skutecznego eliminowania.
14. Warsztaty z analizą praktycznych przykładów dotyczących klasyfikacji odpadów oraz prowadzenia dokumentacji.
15. Ćwiczenia dotyczące poprawnego wypełniania dokumentów odpadowych oraz rozwiązywania najczęściej spotykanych problemów.
16. Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń przepisów oraz ich konsekwencji administracyjnych.
17. Podsumowanie najważniejszych zagadnień pierwszego dnia oraz sesja pytań i odpowiedzi.

Dzień II

1. Obowiązki sprawozdawcze wynikające z przepisów dotyczących gospodarki odpadami.
2. Sporządzanie rocznych sprawozdań w systemie BDO krok po kroku.
3. Najczęściej popełniane błędy w sprawozdawczości oraz sposoby ich unikania.
4. Transport odpadów oraz obowiązki podmiotów uczestniczących w procesie transportu.
5. Przekazywanie odpadów uprawnionym podmiotom oraz weryfikacja kontrahentów.
6. Kontrole prowadzone przez organy administracji oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.
7. Sankcje administracyjne, odpowiedzialność oraz najczęstsze przyczyny nakładania kar.
8. Dokumentowanie zgodności działalności z wymaganiami przepisów środowiskowych.
9. Organizacja wewnętrznych procedur dotyczących gospodarki odpadami.
10. Dobre praktyki ograniczające ryzyko naruszeń przepisów oraz odpowiedzialności administracyjnej.
11. Analiza najnowszych interpretacji, stanowisk organów oraz praktyki stosowania przepisów.
12. Warsztaty dotyczące rozwiązywania problemów zgłaszanych przez uczestników.
13. Ćwiczenia praktyczne obejmujące przygotowanie dokumentacji oraz analizę przypadków.
14. Kompleksowa analiza przykładowego procesu gospodarowania odpadami od momentu ich wytworzenia do zakończenia obowiązków sprawozdawczych.
15. Omówienie najczęściej zadawanych pytań oraz problemów występujących podczas prowadzenia gospodarki odpadami.
16. Podsumowanie najważniejszych wniosków, rekomendacje dotyczące prawidłowej organizacji gospodarki odpadami oraz utrwalenie zdobytej wiedzy.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie online:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 9.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST walidacja usługi
Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.10:30-10.50 - przerwa
Godz.10.50-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.12.00-12.20 - przerwa
Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz.13.30-13.50 - przerwa
Godz.13.50-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)
Godz. 14.40 - 14:50 - POST TEST walidacja usługi
Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Szkolenie on-line

1890.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem, aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszamy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiągnięcie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

