

Postępowanie egzekucyjne w administracji - Kompendium aktualnych przepisów z uwzględnieniem ostatnich zmian. 2-dniowe warsztaty praktyczne. Nowelizacja.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce	Cena
2026-09-21	2026-09-22	Warszawa	1490.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Gdańsk	1490.00 zł
2026-09-28	2026-09-29	Wrocław	1490.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Katowice	1490.00 zł
2026-10-26	2026-10-27	Poznań	1490.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Kraków	1490.00 zł
2026-11-23	2026-11-24	Warszawa	1490.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Szkolenie online	1390.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Gdańsk	1490.00 zł
2026-12-10	2026-12-11	Wrocław	1490.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-01-25	2027-01-26	Warszawa	1490.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-02-22	2027-02-23	Kraków	1490.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Gdańsk	1490.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Szkolenie online	1390.00 zł
2027-03-18	2027-03-19	Wrocław	1490.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Szczecin	1590.00 zł
2027-04-05	2027-04-06	Kraków	1590.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Katowice	1590.00 zł
2027-05-17	2027-05-18	Poznań	1590.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Wrocław	1590.00 zł
2027-06-10	2027-06-11	Warszawa	1590.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-07-08	2027-07-09	Gdańsk	1590.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Szkolenie online	1490.00 zł

2027-08-30	2027-08-31	Kraków	1590.00 zł
2027-08-30	2027-08-31	Szczecin	1590.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Poznań	1590.00 zł
2027-09-27	2027-09-28	Katowice	1590.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Wrocław	1590.00 zł
2027-10-21	2027-10-22	Warszawa	1590.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-11-29	2027-11-30	Gdańsk	1590.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Szkolenie online	1490.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Warszawa	1590.00 zł
2027-12-06	2027-12-07	Kraków	1590.00 zł

Grupa docelowa:

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji publicznej państwowej oraz samorządowej, którzy są zainteresowani egzekucją administracyjną. Szczególna uwaga zostanie poświęcona praktycznym aspektom prowadzenia skutecznej egzekucji, przez co szkolenie skierowane jest zarówno do osób posiadających już doświadczenie w wykonywaniu czynności z zakresu egzekucji administracyjnej, jak też osób, dla których jest to nowe zagadnienie. Do udziału w wydarzeniu zapraszamy również wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.

Cel szkolenia:

Zakres szkolenia obejmuje nowelizację postępowania egzekucyjnego. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z przebiegiem postępowania egzekucyjnego jako całości (z uwzględnieniem najnowszych zmian), a także praktycznymi aspektami prowadzenia skutecznej egzekucji. Pracownicy administracji publicznej zajmujący się egzekucją administracyjną zazwyczaj wykonują czynności wyłącznie na jednym z etapów postępowania egzekucyjnego. Z tego powodu pierwszym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z przebiegiem całego postępowania, co pozwoli na lepsze zrozumienie znaczenia wykonywanych przez nich na danym etapie czynności. Drugim celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze skutecznymi sposobami prowadzenia egzekucji, zarówno z pozycji wierzyciela, jak też organu egzekucyjnego. Ponadto, uczestnicy zostaną zapoznani z typowymi sposobami obrony zobowiązanego oraz innych uczestników postępowania przed działaniami organów egzekucyjnych.

Korzyści dla uczestników:

- Analiza zmian dokonanych na podstawie ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (nowe obowiązki związane z tworzeniem odpisów tytułów wykonawczych, postanowienie organu egzekucyjnego o nieprzystąpieniu do egzekucji, skutki niezgodnego z prawem prowadzenia egzekucji itd.)
- Nabycie umiejętności w zakresie prowadzenia postępowania egzekucyjnego i skutecznego zaspokojenia roszczenia wierzyciela,
- Nabycie umiejętności sporządzania niezbędnych dokumentów w trakcie postępowania oraz zapoznanie się z praktycznymi aspektami korzystania z przysługujących wierzycielowi praw.

Metodologia:

Szkolenie stacjonarne

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach,

dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

DLACZEGO WARTO UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ IIST?

- kompetentny wykładowca - praktyk;
- ciekawa forma prowadzenia zajęć;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu;
- udział w szkoleniach otwartych to dużo więcej niż poddanie się procesowi szkoleniowemu - to niepowtarzalna możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

Szkolenie on-line

Korzyści udziału w szkoleniu online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Program szkolenia:

Dzień I

1. Wprowadzenie
2. Omówienie zmian w ustawie Prawo o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji:
 - a) wierzyciel
 - b) organ egzekucyjny
 - c) zobowiązany
4. Wierzyciel i organ egzekucyjny jako jeden podmiot
5. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji
6. Zbieg postępowań egzekucyjnych
 - a) zbieg postępowań egzekucyjnych w administracji
 - b) zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej (komorniczej)
7. Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji
 - a) wszczęcie postępowania
 - b) czynności egzekucyjne
 - c) zawieszenie/umorzenie postępowania
 - d) zakończenie postępowania
8. Tytuł egzekucyjny
9. Wyłączenia spod egzekucji
10. Środki prawne (zaskarżenia i ochrony) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - a) zarzuty
 - b) zażalenie
 - c) skarga na czynności egzekucyjne
 - d) wniosek o wyłączenie spod egzekucji
11. Koszty postępowania egzekucyjnego

12. Egzekucja należności pieniężnych
13. Egzekucja obowiązków niepieniężnych

Dzień II

Blok A Wierzyciel w postępowaniu egzekucyjnym

14. Wierzyciel prawa i obowiązki
15. Relacja wierzyciel organ egzekucyjny w toku postępowania
16. Środki zaskarżenia przysługujące wierzycielowi
17. Wierzyciel i organ egzekucyjny jako jeden podmiot aspekty praktyczne
18. Tytuł wykonawczy i małżonek (małżonkowie?) jako zobowiązany

Blok B Organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym

19. Organ egzekucyjny obowiązki związane z wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem postępowania
20. Organ egzekucyjny w relacji z wierzycielem
21. Organ egzekucyjny w relacji z zobowiązanym
22. Organ egzekucyjny w relacji z innymi uczestnikami postępowania
23. Efektywne prowadzenie egzekucji należności pieniężnych

Blok C Środki prawne przysługujące zobowiązanemu i innym uczestnikom postępowania

24. Zobowiązany środki prawne i reakcja wierzyciela/organu egzekucyjnego
25. Inni uczestnicy środki prawne i reakcja wierzyciela/organu egzekucyjnego

Blok D Skuteczna egzekucja kazusy

26. Kazusy
 - a) egzekucja z wynagrodzenia za pracę
 - b) egzekucja z rachunku bankowego
 - c) grzywna w celu przymuszenia do wykonania obowiązku niepieniężnego
 - d) przymus bezpośredni
27. Podsumowanie

PROGRAM PARTNERSKI:

Szkolenie zostało zaprojektowane w ramach programu partnerskiego Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER & Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Informacje organizacyjne:

Szkolenie stacjonarne

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć:

- szkolenie trwa 2 dni (16h);
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia;
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób;
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Szkolenie on-line

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu

- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu.

Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja:

Szkolenie stacjonarne

1590.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2140 zł netto (+23% Vat)**
- Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2020 zł netto (+23% Vat)**

Szkolenie on-line

1490.00 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST.

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST należy wypełnić formularz zgłoszenia, a następnie po jego uzupełnieniu odesłać faksem (61 666 15 66) lub mailem (biuro@iist.pl) albo wypełnić [formularz zgłoszenia online](#). Na podstawie przesłanych informacji skontaktujemy się z Państwem aby potwierdzić Państwa uczestnictwo w wybranym wydarzeniu oraz przekazać pozostałe informacje organizacyjne.

Kontakt:

KONTAKT Z ORGANIZATOREM



Międzynarodowy Instytut
Szkoleń Specjalistycznych

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37

60-750 Poznań

tel.(61) 307 01 49

fax. (61) 666 15 66

e-mail biuro@iist.pl

www.iist.pl

Zachęcamy do współpracy z Międzynarodowym Instytutem Szkoleń Specjalistycznych IIST, ponieważ:

- dążymy do spełnienia wszystkich potrzeb naszych Klientów w zakresie najwyższych standardów szkoleniowych;
- oferujemy niedrogie i autorskie szkolenia, dostarczane przez profesjonalnych trenerów;
- realizujemy szkolenia w kameralnych grupach aby zagwarantować Państwu możliwość zdobycia cennej i praktycznej wiedzy na podstawie interesujących warsztatów i ćwiczeń;
- nieustannie ulepszymy sprawdzone metody dydaktyczne podnoszących jakość oferowanych usług;
- podczas szkoleń wprowadzamy motywującą atmosferę gwarantującą osiąganie wysokich wyników;
- uczestnikom naszych warsztatów i seminariów oferujemy profesjonalne doradztwo oraz bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.



Międzynarodowy Instytut Szkoleń Specjalistycznych IIST

ul. Wyspiańskiego 14/37, 60-750 Poznań

tel. 61/3070149 fax. 61/6661566

biuro@iist.pl, NIP 777-315-06-27

www.iist.pl

